

PROGRAMA DE SEGURIDAD PARA LA CONSERVACIÓN MANUAL DE AUTO-EVALUACIÓN



El Programa de Seguridad para la Conservación (CSP en Inglés), es voluntario y es administrado por el Servicio de Conservación de Recursos Naturales (NRCS en Inglés). NRCS es una agencia del Departamento de Agricultura de los EE.UU., (USDA en Inglés).

El Departamento de Agricultura de los EE.UU., prohíbe el discrimen en todos sus programas y actividades, basado en raza, color, origen nacional, edad, impedimento físico, y en donde aplique; sexo, estatus marital, estatus familiar, estatus parental, religión, orientación sexual, información genética, creencia política, tomar represalia, o porque todo o parte del ingreso de un individuo provenga de cualquier asistencia pública. (No todas las bases aplican a todos los programas). Personas con impedimentos, que requieran medios alternos de comunicación para los programas (Braille, letras agrandadas, audiocintas y otros), deben comunicarse a: "USDA TARGET Center" al (202) 720-2600 (voz y TDD). Para presentar una querrela por discrimen, escriba a: USDA Oficina del Director de Derechos Civiles, 1400 Avenida Independence, S.W., Washington, DC 20250-9410 o llame al teléfono (800) 795-3272 (voz) o al (202) 720-6382 (TDD). USDA es un patrono y proveedor con igualdad de oportunidades.

CONTENIDO

Contenido	3
Introducción.....	4
Información sobre el Programa de Seguridad para la Conservación	4
Información sobre el Manual de Auto-Evaluación.....	4
Los Récor ds y su Manejo.....	4
Información sobre el Proceso de Solicitud.....	4
Proceso de Solicitud para CSP	6
Mapa de Cuencas Hidrológicas	7
Paso 1: Elegibilidad de los Terrenos y del Productor	8
Preguntas sobre Elegibilidad de los Terrenos y del Productor	9
Respuestas: Elegibilidad de los Terrenos y el Productor	11
Delineación de su Operación Agrícola.....	12
Paso 2: Elegibilidad Mínima para las Clases de Uso de Terrenos	13
Elegibilidad Mínima para Tipo de Uso de Terrenos.....	14
Preguntas: Terrenos de Cultivo.....	15
Respuestas: Terrenos de Cultivo.....	19
Preguntas sobre Pastos y Pastizales	20
Respuestas: Pastos y Pastizales	23
Paso 3: Inventario Inicial	24
Siguientes Pasos durante el Proceso de Solicitud	28
Hoja de Cotejo.....	30
Apéndice A: Certificación de Control de Tierras.....	31
Apéndice B: Forma CCC-526.....	32
Apéndice C: Forma AD-1026	36
Apéndice D: Forma CCC-1200	46

INTRODUCCIÓN

Información sobre el Programa de Seguridad para la Conservación

CSP va más allá de solucionar los problemas de conservación en las fincas. CSP recompensa a aquellos que han mantenido cuidadosa y sabiamente los recursos de suelos y aguas en sus terrenos agrícolas. Este programa ofrece además incentivos a aquellos que desean superar los niveles mínimos de protección y realzar los recursos naturales en los terrenos que administran. Recompensando ese cuidado especial, CSP espera asegurar que los terrenos agrícolas privados y de Tribus en nuestra nación perduren como empresas operacionalmente viables de trabajo.

El programa está disponible en las cuencas designadas en los 50 estados, el Área del Caribe y la Cuenca del Pacífico. La cantidad de cuencas seleccionadas para participar en cualquiera de los años depende de los fondos asignados por el Congreso de los EE.UU. Para ser elegible a CSP, la mayor parte de sus terrenos agrícolas deben estar dentro del área de la cuenca seleccionada. Para más información sobre las cuencas seleccionadas comuníquese a la oficina local del Servicio de Conservación de Recursos Naturales o a través de la página electrónica de NRCS en la siguiente dirección: <http://www.nrcs.usda.gov/programs/csp/>.

El programa provee acceso igual a los beneficios a todos los productores, no importa el tamaño de la operación, tipo de cultivo o localización geográfica, siempre que esté dentro de la cuenca seleccionada. NRCS establecerá y publicará los anuncios de período de registro cada año.

Información sobre el Manual de Auto-Evaluación

Esta auto-evaluación es requerida a todos los solicitantes de CSP y debe completarse por el solicitante antes del cierre del período de registro. Éste manual está también disponible a través de Internet en la siguiente dirección: <http://www.nrcs.usda.gov/programs/csp/>. El manual es interactivo y le permite completar a su propio ritmo la auto-evaluación.

Según conteste las preguntas relacionadas con su operación agrícola, usted notará en el momento si es o no elegible para registrarse en CSP en este momento. Para contestar las preguntas, tiene las siguientes 3 opciones: (1) SI, (2) NO, o (3) NO APLICA (NA), si las preguntas no tienen relación con su operación agrícola. En la sección de INVENTARIO INICIAL, deberá documentar todas las prácticas y actividades que lleva a cabo en su operación. Este inventario, es la base para su plan de trabajo.

Los Récor ds y su Manejo

Para ser elegible a CSP se requieren récor ds de dos de los últimos 3 años de operación. Los solicitantes deben certificar por escrito, que sus récor ds estarán disponibles a solicitud de NRCS previo al período de solicitud y en cualquier otro momento durante el contrato de CSP.

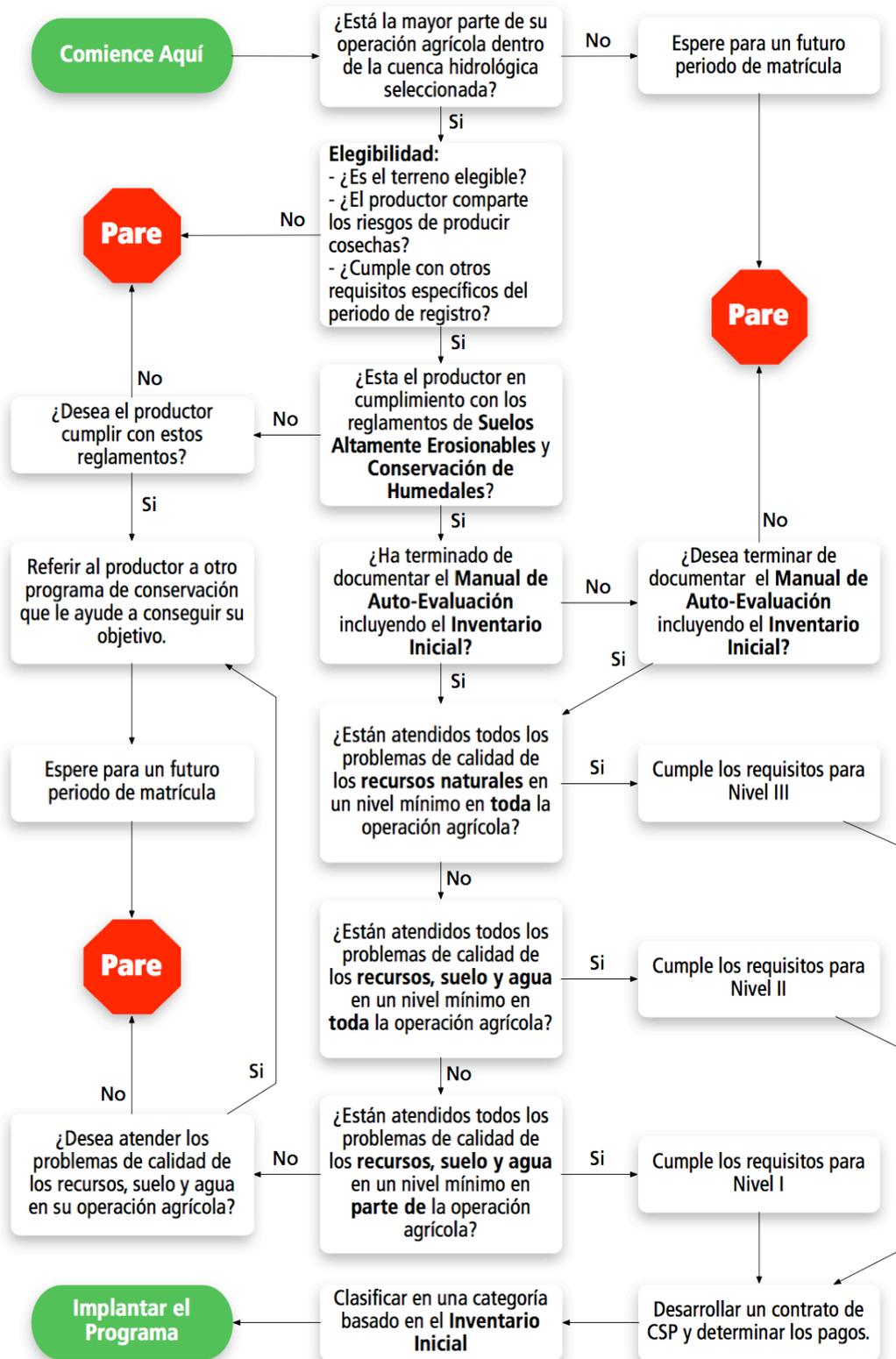
Información sobre el Proceso de Solicitud

Luego de completar el manual de auto-evaluación, usted tendrá en el momento una clara idea clara de CSP y de su elegibilidad. Si usted cree que su operación es elegible, el próximo paso es programar una entrevista en la oficina local de NRCS. Durante la entrevista el personal de NRCS revisará el manual de auto-evaluación y otros documentos requeridos y contestará sus preguntas.

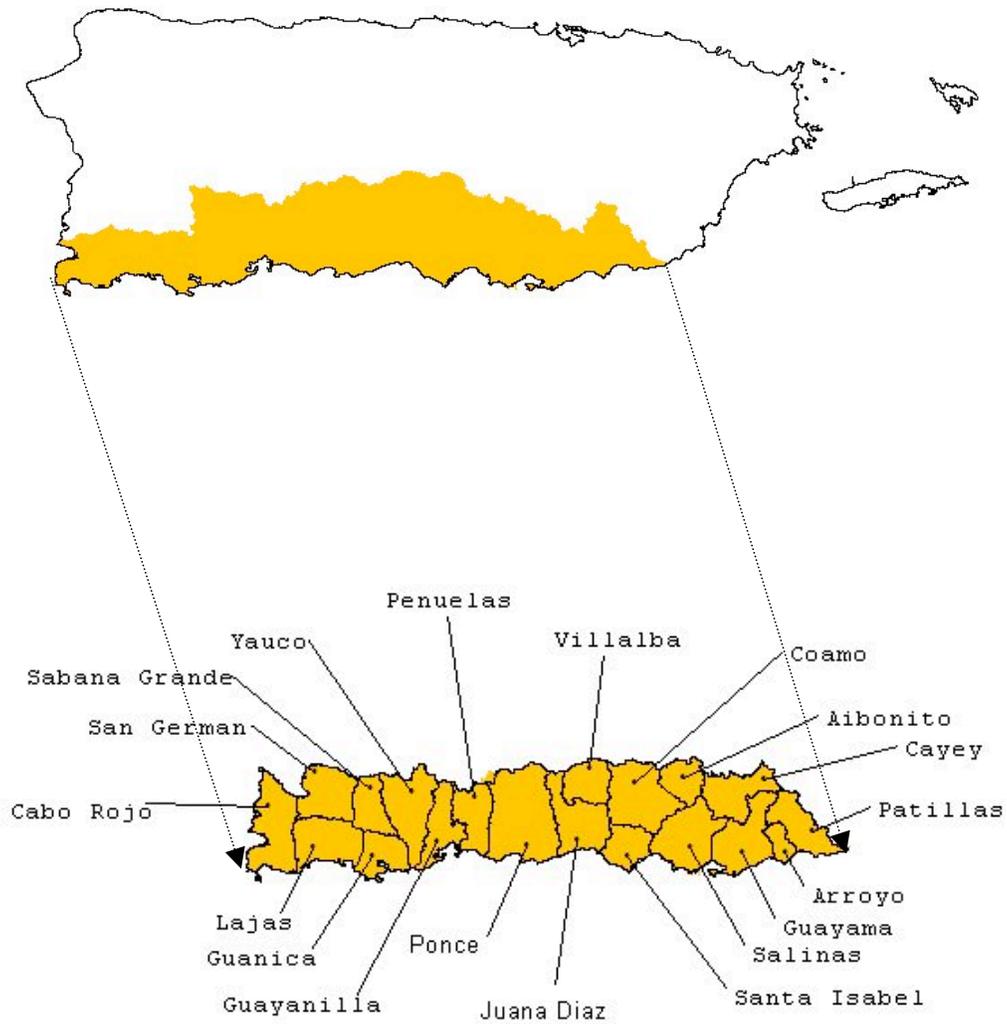
Si NRCS determina que su solicitud cumple con los requisitos básicos de elegibilidad y con otros criterios de registro, su solicitud se categorizará, según se describe en la sección titulada: "Proceso de Solicitud: Próximos Pasos." La Categoría establecerá los años que durará su contrato, los pagos por mayordomía ambiental y las limitaciones del contrato.

Su solicitud se clasificará en una Categoría de Registro y se considerará para pagos de acuerdo con los criterios que se establezcan durante del período de registro. Usted puede escoger ser colocado en la más alta Categoría para la cual su solicitud cualifique. Posiblemente, usted tenga la oportunidad de escoger entre más de un Nivel y Categorías. La decisión de la Categoría debe hacerla usted mismo. NRCS no puede tomar esta decisión por usted, ni tampoco puede predecir si habrá fondos disponibles para una Categoría en específico. NRCS le dará toda la información necesaria relacionada con los requisitos y los pagos de todas las opciones disponibles para que usted tome la decisión correcta para su operación.

Proceso de Solicitud para CSP



Mapa de Cuencas Hidrológicas



PASO 1: ELEGIBILIDAD DE LOS TERRENOS Y DEL PRODUCTOR

SU NOMBRE: _____

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA (E-MAIL): _____

Detalle la localización de los terrenos o la porción de los terrenos que interesa registrar en CSP.

NOMBRE DE LA FINCA: _____

EJEMPLO: HACIENDA RÍO BLANCO

CÓDIGO POSTAL: _____

CUENCA HIDROLÓGICA: _____

NOMBRE DE LA CUENCA HIDROLÓGICA EN LA QUE SITUÁ LA FINCA

LOCALIZACIÓN: _____

BARRIO, POBLADO, SECTOR, SECCIÓN, ETC.

FIRMA

FECHA

Preguntas sobre Elegibilidad de los Terrenos y del Productor

1. ¿Comparte o toma usted el riesgo de producir cosechas y/o productos pecuarios en esta operación? Si No NA

Nota: Dueños de terrenos que reciben pagos en efectivo por renta de los terrenos no son elegibles para solicitar para CSP en esos terrenos.

2. ¿Comparte o tiene usted la autoridad de mercadear las cosechas y/o productos pecuarios de esta operación agrícola? Si No NA

3. ¿Tiene usted el control de los terrenos que desea registrar en CSP, durante los 5 a 10 años del período de contrato? Si No NA

Nota: Aunque no se requiere de un contrato de arrendamiento entre el dueño y el arrendatario, el arrendatario debe mostrar evidencia escrita de parte del dueño o dueños, en donde muestre que tendrá el control de los terrenos por el período de contrato de CSP. Para presentar esta evidencia, puede utilizar la hoja titulada: "Certificación de Control de Terrenos", que se encuentra en el Apéndice A.

4. ¿Es su ingreso bruto promedio anual ajustado menor o igual a \$2.5 millones, o de ser mayor a 2.5 millones, el 75 por ciento de esa cantidad proviene de conceptos agrícolas, ganadería o productos forestales? Si No NA

Nota: Para participar en CSP su ingreso bruto promedio anual ajustado (AGI en Inglés), por los últimos 3 años contributivos inmediatos al año que se firme el contrato, no puede ser mayor de \$2.5 millones a menos que el 75 por ciento de ese ingreso provenga de un renglón agrícola.

Antes de solicitar, debe completar la determinación de AGI utilizando la Forma CCC 526, titulada: "Certificación de Pago por Elegibilidad por Ingreso Bruto Promedio Anual Ajustado", que encontrará en el Apéndice B.

-
5. ¿Está el terreno que desea registrar en cumplimiento con las disposiciones de la Ley Agrícola del 1985 según enmendada sobre Tierras Altamente Erosionables (HEL en Inglés) y de Conservación de Humedales? Si No NA

Nota: La Ley de Alimentos Seguros de 1985 según enmendada requiere que toda persona que produzca cultivos anuales proteja contra erosión excesiva todas las tierras clasificadas como "Tierras Altamente Erosionables" y de igual modo proteja todos los Humedales de ser convertidos a tierras de cultivo. Estas disposiciones fueron enmendadas en las Leyes Agrícolas de los años 1990, 1996 y 2002.

Si usted no ha participado anteriormente de los programas de USDA, deberá completar el formulario AD-1026, titulado: "Certificación de Conservación de Terrenos Altamente Erosionables y Conservación de Humedales", que se encuentra en el Apéndice C, y entregarlo en la Oficina local del Centro de Servicios de USDA.

6. ¿Está el terreno que desea registrar en CSP registrada en alguno de los siguientes programas del USDA: Programa de Reservas de Conservación (CRP en Inglés), Programa de Mejoramiento de Reservas (CREP en Inglés), Programa de Reserva de Humedales (WRP en Inglés), Programa de Mejoramiento de Reservas de Humedales (WREP en Inglés), o el Programa de Reservas de Pasturas (GRP en Inglés). Si No NA

Nota: Los terrenos registrados en los programas: CRP, CREP, WRP, WREP, o GRP, no pueden ser parte del contrato de CSP pero se deben incluir en la delimitación agrícola. Además, no son elegibles los terrenos hayan sido aceptados recientemente en un contrato a de CRP.

Ejemplo: Usted desea registrar un predio de 40 acres que tiene 2 acres de bosques riparinos en CRP. Usted deberá incluir los 40 acres en la delimitación, pero solo 38 acres son elegibles para registrar para pagos en el contrato de CSP.

-
7. ¿Es el terreno que desea registrar, tierra agrícola privado o pertenece a Tribus? Si No NA

Nota: Terreno público (terreno que pertenece al gobierno federal, estatal o local), no es elegible para recibir pagos de CSP, pero deberán incluirse en la delimitación de los terrenos bajo su control.

Respuestas: Elegibilidad de los Terrenos y el Productor

1.	Si	Usted debe tener o compartir los riesgos de producción agrícola para ser elegible.
2.	Si	Usted debe compartir o tener la autoridad de mercadear las cosechas y/o productos pecuarios de esta operación agrícola. Si no produjo un producto o no lo mercadeó, usted debe demostrar que lo hubiese compartido o mercadeado si hubiese estado disponible.
3.	Si	Debe demostrar mediante certificación, que tiene el control sobre el terreno.
4.	Si	Debe estar en cumplimiento con las disposiciones de AGI de la Ley Agrícola del 2002.
	o NA	Tribus Indígenas reconocidas, reservistas, personal militar activo como resultado de la Operación Liberación Iraquí, u otra operación militar similar están exentos de esta disposición de AGI y deben contestar NA (no aplica). Si su contestación es NA, deberá verificar que cualifica para esta exención.
5.	Si	Usted cumple y ha completado la "Certificación de Conservación de Terrenos Altamente Erosionables y Conservación de Humedales", que se encuentra en el Apéndice C. <i>Nota: Si contestó NO, usted seguirá siendo elegible para solicitar a CSP pero debe completar la "Certificación de Conservación de Terrenos Altamente Erosionables y Conservación de Humedales", que se encuentra en el Apéndice C, para los terrenos que desee registrar en su solicitud.</i>
6.	No	Los terrenos que desea registrar en CSP NO están actualmente bajo contratos en CRP, CREP, WRP, WREP o GRP.
	o NA	No tiene ninguna tierra en CRP, CREP, WRP, WREP o GRP.
7.	Si	Si tiene dudas, verifique el significado de terrenos agrícolas.

Si sus contestaciones son diferentes a las de esta lista, puede que en este momento no sea elegible para CSP. Por favor revise sus respuestas y conteste solamente lo relacionando a la parte o porción de tierras que interesa registrar en CSP.

Tiene la opción de identificar una porción de terreno más pequeño en su operación que cumpla con los requisitos de elegibilidad y contestar nuevamente las preguntas.

Delineación de su Operación Agrícola

Delinear su operación agrícola para CSP, significa seleccionar e identificar los linderos o colindancias de los terrenos que desea registrar. Ésto es una parte importante para determinar: elegibilidad, Categoría del contrato, los pagos por cuidado y mantenimiento, y el nivel de tratamiento de conservación necesario para participar.

Cuando usted delinea su operación agrícola debe incluir todos los terrenos agrícolas que están bajo su control, al igual que otros terrenos tales como las estructuras de la granja, corrales de engorde, hacienda y terrenos forestales de uso incidental. La operación debe estar constituida por una unidad de manejo que es manejada con equipos, mano de obra, un sistema de contabilidad y manejo específico de predios. Los terrenos dentro de la operación pueden estar contiguos o separados. El tamaño mínimo de una operación es un predio.

Para la delineación puede utilizar los linderos o colindancias que se encuentran en la Agencia de Servicios al Agricultor (FSA en Inglés), o puede utilizar cualquier otro término o número que usted decida para describir los terrenos. Si decide utilizar los linderos o colindancias de FSA en su solicitud, deberá incluir toda el área de la finca en la delineación. Puede ofrecer una finca o agregar varias a una misma operación agrícola.

Su delineación debe incluir todos los terrenos bajo su control incluyendo aquellos que no son elegibles para recibir los pagos de CSP, tales como:

- Terrenos en el Programa de Reservas de Conservación (CRP), Programa de Mejoramiento de Reservas de Conservación (CREP), Programa de Reserva de Humedales (WRP), Programa de Mejoramiento de Reservas de Humedales (WREP) o Programa de Reservas de Pasturas (GRP)
- Terrenos públicas
- Terrenos forestales

Aunque los terrenos mencionadas anteriormente no son elegibles para recibir pagos, el trabajo de conservación que usted lleva a cabo en ellos puede utilizarse para determinar su elegibilidad al programa.

Que incluir en la delineación:

- ✓ Terrenos agrícolas
- ✓ Predios de uso incidental: incluye pero no se limita a, esquinas de pivotes, límites o bordes de predios, áreas lineales, surcos de retorno o viraje de equipo, áreas que se humedecen de forma intermitente o áreas ribereñas.
- ✓ Otras terrenos: tales como granja, ranchos, graneros, corrales de engorde o alimentación, áreas de almacenaje de equipos, áreas de manejo de materiales, umbráculos y otras áreas similares. La cantidad del área clasificada como "otros terrenos" no puede exceder del 10% del total de acres registrados.
- ✓ Terrenos en CRP, CREP, WRP, WREP y GRP
- ✓ Terrenos públicos bajo su control
- ✓ Terrenos forestales

PASO 2: ELEGIBILIDAD MÍNIMA PARA LAS CLASES DE USO DE TERRENOS

Designación de Uso de Tierras

Para ser elegible a CSP sus terrenos deben ser considerados como terrenos agrícolas privados. Los terrenos agrícolas son terrenos en cultivo, pastizales, henares, o cualquier otro terreno en el que se producen alimentos, fibra u otros productos agrícolas. Otro terreno incluye varias clases de cubiertas tales como bosques maderables y humedales cultivados a través de un sistema de bajos insumos. Las siembras en fajas, las agroforestales y las silvopastoriles se incluyen como terrenos agrícolas. Los tipos de uso de terrenos se describen a más adelante. Escoja todos los tipos de usos de terrenos que desee registrar en CSP. Deberá contestar las preguntas de elegibilidad mínima para los tipos de usos de terrenos que desee registrar.

Terrenos de Cultivo

Es un uso de terreno, ya sea con sistema de riego o no, que incluye las áreas usadas para la producción de cosechas incluyendo pero no limitándose a los cultivos en hileras, cultivos de cereales o granos, cultivos forrajeros en una rotación a corto o largo plazo que pueden estar intercalados con cereales o granos, henares, hortalizas, huertos permanentes o frutales, viñedos y predios para la producción de plantas ornamentales.

NOTA: Para ser elegible y recibir pagos, los terrenos deben estar sembradas, considerados estar sembrados, o, destinados a la producción de cultivos según lo determine NRCS, por lo menos 4 de los últimos 6 años a partir del 13 de mayo de 2002.

Tierras para Henificación: terrenos manejados para la producción de cultivos forrajeros que se cosechan con maquinaria. El forraje puede ser de gramíneas, leguminosas o una combinación de éstas.

Tierras forestales y humedales: en donde por lo menos el 50% del área esta manejada de forma activa para la producción agrícola. El cultivo puede crecer de forma simbiótica en el sistema como sucede con el ginseng y el arroz silvestre, o puede ser cosechado directamente de los árboles como por ejemplo el jarabe sirope de arce. Para la producción de jarabe sirope de arce, el numero de árboles capados determinará el área de producción. Una vez se establece el cultivo, su producto se cosecha anualmente. Según sea necesario, las plantas se remueven selectivamente para el control de enfermedades y plagas de insectos o para prevenir la competencia por una alta densidad de plantas. De haber las aplicaciones de fertilizantes, se siguen las recomendaciones de la Universidad para el cultivo.

Pasturas

Categoría de cubierta o uso de manejo principalmente para la producción de plantas forrajeras introducidas para pastoreo e incluye pastos mejorados y silvipastoreo. Las pasturas pueden consistir de una sola especie, una mezcla de diferentes especies de gramíneas o una mezcla de gramíneas y leguminosas. Su manejo consiste generalmente de tratamiento cultural como: fertilización, control de malezas, resiembras o renovación y control del pastoreo.

Pastizales

Categoría de uso en la que la cubierta clímax o potencial está compuesta principalmente de gramíneas nativas, ciperáceas y juncos, herbáceas o arbustos apropiados para pastoreo y ramoneo, y otras especies forrajeras introducidas que se manejan como pastizales. El término puede incluir áreas en donde se han introducido especies leñosas y se han sembrado gramíneas perennes y en donde se apliquen practicas tales como: pastoreo diferido, quema, roturación, pastoreo rotativo y en donde se aplique muy poco o ningún fertilizante.

ELEGIBILIDAD MÍNIMA PARA TIPO DE USO DE TERRENOS

Las siguientes preguntas le ayudarán a determinar si los terrenos que desea registrar en CSP cumplen con los requisitos mínimos del programa. Cada pregunta está dirigida solamente a los terrenos que interesa registrar. Si la pregunta no aplica a su operación, seleccione NA.

Por favor conteste todas las preguntas para cada Tipo de Uso de Terreno. Las contestaciones relacionadas con cada tipo de terreno se encuentran al final de cada sección. Si sus contestaciones son diferentes a las que se encuentran al final de cada sección, puede identificar otro predio o porción de terreno en su operación y dejar fuera los terrenos que no cualifiquen. Conteste nuevamente todas las preguntas solo para los nuevos predios.

PREGUNTAS: TERRENOS DE CULTIVO

Nutrientes y Plaguicidas

En las siguientes preguntas, el término nutrientes incluye fuentes de origen orgánico e inorgánico tales como: fertilizantes comerciales, desperdicios de animales, lodos, composta o subproductos agrícolas. El término plaguicida se refiere o agrupa los siguientes productos: insecticidas, fungicidas, miticidas, rodenticidas y herbicidas. El término plaga, se refiere a insectos, enfermedades en plantas, roedores y malezas.

1. ¿Ha cogido muestras de suelo para determinar la disponibilidad de nutrientes para las plantas? Si No NA

2. Si aplica nutrientes a su operación, ¿ha preparado o utilizado un plan de manejo de nutrientes o ha planificado aplicar fertilizantes, estiércol o subproductos agrícolas? Si No NA

Nota: Un plan de Manejo de Nutrientes contiene las recomendaciones necesarias sobre la cantidad, forma del producto, método y mejor momento de aplicación de los nutrientes a las plantas. Este plan se prepara con el objetivo de optimizar los rendimientos a la vez que se reducen los riesgos de contaminar las aguas superficiales y subterráneas. El plan debe incluir todas las fuentes de nutrientes que se utilicen.

3. Si aplica plaguicidas, ¿ha preparado o utilizado un plan de manejo de plagas para las actividades relacionadas con el control de plagas en sus tierras de cultivo? Si No NA

Nota: Un plan de Manejo de Plagas contiene información y recomendaciones sobre los productos químicos (plaguicidas), control biológico (ej., uso de insectos beneficiosos), control de pastoreo, control cultural (ejemplos; control de arbustos, quema controlada), control de plagas (insectos, malezas, enfermedades en las plantas o roedores). El plan establece la forma de usar, cantidad, forma del producto, el método y tiempo de aplicación para obtener un control efectivo y así alcanzar altos rendimientos a la vez que se reducen los riesgos de contaminar las aguas subterráneas.

4. ¿Mantiene récords o documentos de las actividades relacionadas con el manejo de nutrientes y plaguicidas? Si No NA

Nota: Los récords deben incluir: tipo de cultivo, rendimientos esperados, análisis de suelos, fechas y cantidades aplicadas. Deben incluir además: identificación de plagas, tipo de plaguicida utilizado, métodos de control biológico utilizados, fecha de implantación del récord y los tratamientos dirigidos a plagas específicas.

-
5. ¿Ha seguido las medidas adecuadas para proteger de contaminantes las aguas subterráneas en lugares en donde hay pozos profundos activos o abandonados? Si No NA
Ejemplos de medidas para proteger los pozos:

Colocar sellos sanitarios con un ventilador que esté protegido con malla metálica

Utilice sellos sanitarios bien cerrados o entalladuras, que conecten la tubería de descarga o bombeo a la camisilla, el cual debe ser resistente a la contaminación y la congelación.

No permitir que la escorrentía superficial llegue al área inmediata en donde está el pozo.

-
6. ¿Ha seguido las medidas necesarias para evitar que se contaminen las aguas subterráneas y superficiales en las áreas de mezclado o recarga de fertilizantes? Si No NA
Deben seguirse las siguientes medidas:

Asegúrese de que las áreas de mezclado o recarga estén a una distancia segura de los pozos y otras aguas superficiales tales como quebradas, ríos, lagunas, canales y drenajes.

Utilice un recolector de seguridad en suelos de alta permeabilidad.

Disponga de forma apropiada de los envases de plaguicidas y fertilizantes.

Disponga de forma apropiada de las aguas que usa para lavar los envases de plaguicidas y fertilizantes.

-
7. Si los terrenos de cultivo se utilizan con frecuencia para pastoreo: ¿Maneja el ganado de forma adecuada para proteger de contaminantes las aguas superficiales y subterráneas mediante la implantación de las siguientes prácticas? Si No NA

- Controla el acceso del ganado a los ríos, quebradas y otros cuerpos de agua.
- Evita el acceso del ganado hacia sumideros, u otras rutas directas de recarga de los acuíferos.
- Identifica los predios de pastoreo, descanso y tratamiento de los predios.

Sedimento

8. ¿Ha protegido las aguas superficiales de la sedimentación causada por la escorrentía que proviene de los terrenos en cultivo? Si No NA

Nota: : La erosión en los suelos incluye: erosión laminar y de zanjillas, cárcavas efímeras y clásicas, y es la acción natural más importante que transporta los nutrientes y plaguicidas atados a la partícula de suelo fuera de los terrenos en cosechas. Las siguientes son prácticas estructurales, vegetativas y de manejo de labranza, que se utilizan para controlar la erosión.

- *Sistema de terrazas, canales de desviación y desagües protegidos con gramíneas.*
 - *Prácticas de labranza para la conservación y cultivo al contorno.*
 - *Franjas de Vegetación: franjas filtrantes, franjas en bordes de los predios, barreras vegetativas, y siembras de áreas críticas.*
-

Partículas en el Aire

9. ¿Sigue las medidas para controlar el acarreo de agroquímicos manejando el tiempo y método de aplicación o implementando rompevientos o setos vivos? Si No NA
-

Volatilización

10. ¿Maneja el tiempo y método de aplicación de nutrientes y plaguicidas, incorpora o utiliza inhibidores de ureasa o fertilizantes compuestos de urea? Si No NA
-

Salinidad

11. ¿Monitorea los niveles de salinidad y utiliza las técnicas para manejar la salinidad? Si No NA

A continuación se indican algunas técnicas para manejar la salinidad de los suelos:

- *Manejo del agua de riego y drenaje.*
 - *Labranza profunda.*
 - *Reducir el tiempo de barbecho.*
 - *Utilizar enmiendas tales como el yeso.*
 - *Sembrar plantas tolerantes a salinidad.*
 - *Análisis de las aguas de pozos y superficiales.*
-

Calidad del Suelo

12.	¿Cultiva cosechas que producen muchos residuos, tales como maíz, cereales, canola o menta, por lo menos en rotación de 1 a 3 años?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
13.	¿Mantiene plantas de coberturas entre las hileras de sus viñedos, huertos permanentes, o plantas ornamentales sembradas directamente al suelo)?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
14.	¿Mantiene alguna de las siguientes prácticas en la rotación de sus cultivos? <ul style="list-style-type: none">• No labranza, labranza en franjas o hileras, siembra directa, labranza con arropo.• Rotación con henares o pastos.• Aplicación de enmiendas orgánicas al suelo tales como: estiércol o composta.• Uso de abono verde o cultivos cobertores. Si no incluye ninguno de los anteriores: ¿Indican los análisis de sus suelos un aumento en la materia orgánica?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
15.	¿Aplica medidas para controlar la compactación de los suelos tales como: No arar el suelo cuando está muy húmedo, utiliza caminos de acceso permanentes, reducir las operaciones de labranza o siembra plantas con sistema radicular profundo.	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA

Riego

16.	¿Inspecciona o repara su sistema de riego por lo menos 1 vez al año?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
17.	¿Mantiene record de lluvia (si es apropiado), fechas de riego y cantidad de agua aplicada durante el crecimiento del cultivo?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
18.	¿Gradúa la cantidad de agua de riego de acuerdo con las aplicaciones de nutrientes y plaguicidas?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
19.	¿Controla la erosión que es inducida por el riego, mediante el uso de cultivos cobertores, coberturas permanentes, poliacrilamida (PAM), manejando los residuos o mediante un plan de manejo del riego?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
20.	¿Programa el riego haciendo uso de los análisis o monitoreo de humedad del suelo y la cantidad de agua que necesita el cultivo?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
21.	¿Aplica el riego en una razón que no permita la pérdida por escorrentía superficial o por percolación?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA

Respuestas: Terrenos de Cultivo

Requisitos de Elegibilidad Mínima para Terrenos de Cultivo

1.	SI	Debe contestar "NA" a las preguntas 1 a la 4 solo si NO APLICA nutrientes o plaguicidas en los terrenos de cultivo que desea registrar en CSP. Recuerde que el término nutrientes incluye fuentes de origen orgánico e inorgánico tales como: los fertilizantes comerciales, los desperdicios de animales, lodos, composta o subproductos agrícolas. El término plaga incluye: insectos, malezas, enfermedades en plantas y roedores.
2.	SI	
3.	SI	
4.	SI	
5.	SI	Usted puede contestar "NA" si no tiene pozo de aguas subterráneas activo o abandonado en el área de los terrenos que desea registrar en CSP.
6.	SI	Puede contestar "NA" si no tiene áreas destinadas a mezclar o recargar fertilizantes o plaguicidas en los terrenos que desea registrar en CSP.
7.	SI	Puede contestar "NA" si no pastorea con frecuencia los terrenos que desea registrar en CSP.
8.	SI	
9.	SI	Puede contestar "NA" si no utiliza agro-químicos en los terrenos que desea registrar en CSP.
10.	SI	Puede contestar "NA" si no utiliza fertilizantes o plaguicidas en las tierras que desea registrar en CSP.
11.	SI	Puede contestar "NA" si no tiene suelos salinos.
12.	SI	
13.	SI	Puede contestar "NA" si no tiene viñedos, huertos permanentes o plantas ornamentales sembradas directamente en el suelo.
14.	SI	
15.	SI	
16.	SI	Puede contestar "NA" a las preguntas de la 16 a la 21 solo si NO riega los terrenos que desea registrar en CSP.
17.	SI	
18.	SI	
19.	SI	
20.	SI	
21.	SI	

Si sus contestaciones son diferentes a las que se presentan aquí, puede que usted, en este momento, no sea elegible para entrar a CSP. Por favor revise sus respuestas y conteste nuevamente. Recuerde que las preguntas están dirigidas solo a los terrenos que desea registrar en CSP. Usted puede seleccionar algunos predios o porción de su operación agrícola que sean elegibles y contestar nuevamente las preguntas.

PREGUNTAS SOBRE PASTOS Y PASTIZALES

1.	¿Sigue un plan de manejo de pastoreo que incluye: un itinerario de pastoreo y los periodos de descanso de cada predio en pastoreo? <i>Nota: Un plan de manejo de pastos provee información sobre: tipo, clase y cantidad de animales que se pueden mantener de acuerdo con la cantidad de forraje que produce la finca.</i>	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
2.	¿Tiene suficiente forraje para suplir mensualmente las necesidades de todos los animales?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
3.	¿Tiene un plan de contingencia para ajustar la cantidad de animales de acuerdo las variaciones en el rendimiento de los forrajes debido a las sequías, inundaciones, fuegos no planificados u otro evento?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
4.	¿Está utilizando las instalaciones de agua (bebederos, tanques de almacenamiento), puestos de sales, cercas u otras técnicas para ayudar a distribuir mejor el ganado en pastoreo?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
5.	¿Mantiene récords por dos años de sus actividades de pastoreo? <i>Nota: Récord incluye: cantidad total de acres, producción o rendimiento del forraje en cada predio, cantidad de animales, itinerario de pastoreo, estructuras existentes (cercas, bebederos, tanques de almacenar agua, etc.)</i>	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
6.	¿Controla o maneja el acceso del ganado a los ríos, quebradas y otros cuerpos de aguas?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
7.	¿Evita o controla el acceso del ganado a los sumideros u otra vía directa de recarga de los acuíferos para proteger la calidad de las aguas subterráneas?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
8.	¿Maneja los caminos de acceso, vías de carga u otras áreas críticas para reducir la escorrentía y prevenir la erosión?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
9.	¿Protege los pozos activos o abandonados para evitar que las aguas subterráneas se contaminen? <i>Ejemplos de medidas para proteger los pozos:</i>	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar sellos sanitarios con un ventilador que esté protegido con malla metálica. • Utilice sellos sanitarios bien cerrados o entalladuras, que conecten la tubería de descarga o bombeo a la camisilla, el cual debe ser resistente a la contaminación y la congelación. • No permitir que la escorrentía superficial llegue a los alrededores en donde esta el pozo. 			

Nutrientes y Plaguicidas

En las siguientes preguntas, el término nutrientes incluye fuentes de origen orgánico e inorgánico tales como: fertilizantes comerciales, desperdicios de animales, lodos, composta o subproductos agrícolas. El término plaguicida se refiere o agrupa los siguientes productos: insecticidas, fungicidas, miticidas, rodenticidas y herbicidas. El término plaga, se refiere a insectos, enfermedades en plantas, roedores y malezas.

10.	¿Ha tomado muestras de suelo para determinar el nivel de nutrientes disponibles para las plantas?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
-----	---	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

11.	Si aplica nutrientes, ¿ha preparado o utilizado un plan de manejo de nutrientes o ha planificado aplicar fertilizantes, estiércol o subproductos agrícolas? <i>Nota: Un plan de Manejo de Nutrientes contiene las recomendaciones necesarias sobre la cantidad, forma del producto, método y mejor momento de aplicación de los nutrientes a las plantas. Este plan se prepara con el objetivo de obtener óptimos rendimientos al tiempo que se reducen los riesgos de contaminar las aguas subterráneas. El plan debe incluir todas las fuentes de nutrientes que se utilicen.</i>	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
-----	--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

12.	Si aplica plaguicidas, ¿ha preparado o utilizado un plan de manejo de plagas para actividades relacionadas con el control de plagas en sus pastos o pastizales? <i>Nota: Un plan de Manejo de Plagas contiene información y recomendaciones sobre las sustancias químicas (plaguicidas), control biológico (ej., uso de insectos beneficiosos), control de pastoreo, control cultural (ejemplos; control de arbustos, quema controlada), control de plagas (insectos, malezas, enfermedades en las plantas o roedores). El plan establece la forma de usar, cantidad, forma del producto, y el método y mejor momento de aplicación para obtener un control efectivo y así alcanzar altos rendimientos al tiempo que se reducen los riesgos de contaminar las aguas subterráneas.</i>	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
-----	--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

13.	¿Mantiene récords o documentos de las actividades que haya llevado a cabo por dos años, relacionadas con el manejo de nutrientes y plaguicidas? <i>Nota: Los récords deben incluir: tipo de cultivo, rendimientos esperados, análisis de suelos, fechas y cantidades aplicadas. Deben incluir además: identificación de plagas, tipo de plaguicida utilizado, métodos de control biológico utilizados, fecha de implantación del record y los tratamientos dirigidos a plagas específicas.</i>	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
-----	---	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

14.	¿Inspecciona o repara su sistema de riego por lo menos 1 vez al año?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
-----	--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

15.	¿Mantiene record de lluvia, fechas de riego y cantidad de agua aplicada durante el crecimiento del pasto?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
-----	---	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

16.	¿Gradúa la cantidad de agua de riego de acuerdo con las aplicaciones de nutrientes y plaguicidas?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
17.	¿Programa el riego haciendo uso de los análisis o monitoreo de humedad del suelo y la cantidad de agua que necesita el cultivo?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
18.	¿Aplica el riego a una razón que no permita la pérdida por escorrentía superficial o por percolación?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA
19.	¿Analiza y utiliza con frecuencia técnicas para manejar la salinidad de los suelos? <i>A continuación se indican algunas técnicas para manejar la salinidad de los suelos:</i>	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> NA

- *Manejo del agua de riego y del drenaje.*
- *Utilizar enmiendas tales como el yeso.*
- *Sembrar plantas tolerantes a salinidad.*

Respuestas: Pastos y Pastizales

Requisitos Mínimos de Elegibilidad para Tierras en Pastos y Pastizales

1.	SI	
2.	SI	
3.	SI	
4.	SI	
5.	SI	
6.	SI	Usted puede contestar NA si no hay ríos, quebradas u otros cuerpos de agua en las tierras dedicadas a pastos o pastizales que desea registrar en CSP.
7.	SI	Usted puede contestar NA si no hay sumideros u otras vías directas hacia las aguas subterráneas en los pastos o pastizales que desea registrar en CSP.
8.	SI	
9.	SI	Usted puede contestar NA si no tiene pozos de agua activos ni abandonados en los terrenos dedicados a pastos o pastizales que desea registrar en CSP.
10.	SI	Usted puede contestar NA a las preguntas 10 a la 13 SOLO si NO aplica nutrientes o plaguicidas en los pastos o pastizales que desea registrar en CSP. Recuerde, el término nutrientes incluye fuentes de origen orgánico e inorgánico tales como: fertilizantes comerciales, desperdicios de animales, lodos, composta o sub-productos agrícolas. El término plaguicida se refiere o agrupa los siguientes: insecticidas, fungicidas, miticidas, rodenticidas y herbicidas. El término plaga, se refiere a insectos, enfermedades en plantas, roedores y malezas.
11.	SI	
12.	SI	
13.	SI	
14.	SI	Usted puede contestar NA a las preguntas 14 a la 19 SOLO si NO hace uso de riego en los pastos o pastizales que desee registrar en CSP.
15.	SI	
16.	SI	
17.	SI	
18.	SI	
19.	SI	Usted puede contestar NA si NO TIENE suelos salinos.

Si sus contestaciones son diferentes a las que se presentan aquí, puede que usted, en este momento no sea elegible para entrar a CSP en este momento. Por favor revise sus respuestas y conteste nuevamente. Recuerde que las preguntas están dirigidas solo a los terrenos que desea registrar en CSP. Usted puede seleccionar algunos predios o porción de su operación agrícola que sean elegibles y contestar nuevamente las preguntas.

PASO 3: INVENTARIO INICIAL

El inventario inicial será la base de su plan de CSP. Es importante que usted provea la mayor cantidad posible de información de su operación agrícola. Según aplique, deberá describir el sistema de manejo incluyendo: rotación de cultivos, labranza, rotación de pastos y actividades relacionadas con el pastoreo. Además, debe describir las practicas o actividades de conservación que haya completado e identificar cualquier inquietud que tenga relacionada con los recursos naturales en su operación.

Recuerde incluir información relacionada SOLO con los terrenos que desea registrar en CSP. Vea ejemplos:

Nombre de la Operación Agrícola: Finca Verde Monte		Nombre del Solicitante: Juan Pérez
Uso del Terreno: Cosecha	Nombre o Número de Predio: 3	Acres: 3
Rotación de Cultivos/ Labranza o Rotación de Pastos/ Manejo del Pasto	Actividades o Practicas de Conservación Establecidas o en Uso en este Predio	Inquietud o problemas relacionados con los recursos naturales que desea atender
Maíz, soya, centeno en rotación, labranza de conservación de maíz en rastrojo de centeno.	Manejo de nutrientes, manejo de plagas, monitoreo, aplicación dividida de nitrógeno en maíz,	Desea mejorar el hábitat para la codorniz.
Pasar rastra de discos sobre los residuos de maíz una vez antes de la siembra de soya.	bordes de predios con gramíneas.	

Nombre de la Operación Agrícola: Rancho Cotto		Nombre del Solicitante: Rafaela Cotto
Uso del Terreno: Pastizal	Nombre o Número de Predio: Predio Norte	Acres: 29
Rotación de Cultivos/ Labranza o Rotación de Pastos/ Manejo del Pasto	Actividades o Practicas de Conservación Establecidas o en Uso en este Predio	Inquietud o problemas relacionados con los recursos naturales que desea atender
2 predios en rotación	Instalaciones para agua, quema controlada, cercas, sales suplementarias, manejo de arbustos.	La propiedad comienza a ser invadida por malezas invasoras provenientes de fincas vecinas.

Nombre de la Operación Agrícola:		Nombre del Solicitante:
Uso del Terreno:	Nombre o Número de Predio:	Acres:
Rotación de Cultivos/ Labranza o Rotación de Pastos/ Manejo del Pasto	Actividades o Practicas de Conservación Establecidas o en Uso en este Predio	Inquietud o problemas relacionados con los recursos naturales que desea atender

Nombre de la Operación Agrícola:		Nombre del Solicitante:
Uso del Terreno:	Nombre o Número de Predio:	Acres:
Rotación de Cultivos/ Labranza o Rotación de Pastos/ Manejo del Pasto	Actividades o Practicas de Conservación Establecidas o en Uso en este Predio	Inquietud o problemas relacionados con los recursos naturales que desea atender

Nombre de la Operación Agrícola:		Nombre del Solicitante:
Uso del Terreno:	Nombre o Número de Predio:	Acres:
Rotación de Cultivos/ Labranza o Rotación de Pastos/ Manejo del Pasto	Actividades o Practicas de Conservación Establecidas o en Uso en este Predio	Inquietud o problemas relacionados con los recursos naturales que desea atender

Nombre de la Operación Agrícola:		Nombre del Solicitante:
Uso del Terreno:	Nombre o Número de Predio:	Acres:
Rotación de Cultivos/ Labranza o Rotación de Pastos/ Manejo del Pasto	Actividades o Practicas de Conservación Establecidas o en Uso en este Predio	Inquietud o problemas relacionados con los recursos naturales que desea atender

Nombre de la Operación Agrícola:		Nombre del Solicitante:
Uso del Terreno:	Nombre o Número de Predio:	Acres:
Rotación de Cultivos/ Labranza o Rotación de Pastos/ Manejo del Pasto	Actividades o Practicas de Conservación Establecidas o en Uso en este Predio	Inquietud o problemas relacionados con los recursos naturales que desea atender

Nombre de la Operación Agrícola:		Nombre del Solicitante:
Uso del Terreno:	Nombre o Número de Predio:	Acres:
Rotación de Cultivos/ Labranza o Rotación de Pastos/ Manejo del Pasto	Actividades o Practicas de Conservación Establecidas o en Uso en este Predio	Inquietud o problemas relacionados con los recursos naturales que desea atender

SIGUIENTES PASOS DURANTE EL PROCESO DE SOLICITUD

Haber completado la auto-evaluación debe haberle dado a usted en este momento una idea clara de si es o no CSP el programa que mejor le conviene a usted en este momento. CSP es solo uno de los muchos programas y servicios disponibles para ayudarle a alcanzar sus objetivos. Si usted no tiene un Plan de Conservación de su finca o rancho, el primer paso es desarrollar uno. Para obtener ayuda técnica, información sobre programas y desarrollar o establecer el plan de conservación, comuníquese a la oficina local de NRCS.

Si entiende que su operación agrícola es elegible para CSP, el siguiente paso es programar una visita a la oficina de NRCS para una entrevista relacionada con su auto-evaluación, revisar los récords y otros documentos necesarios, y aclarar sus preguntas.

Si NRCS determina que su solicitud cumple con todos los requisitos y criterios básicos de elegibilidad, su solicitud se evaluará y clasificará en una Categoría. A través de la Categoría, se establecerá la duración y los pagos que recibirá durante su contrato. CSP ofrece 3 diferentes Categorías de participación. Algunos pagos se ajustan por Categoría, mientras que otros pagos no.

A continuación se desglosan los requisitos mínimos para los Niveles y los contratos:

CSP Categoría 1. El solicitante documentará la condición actual y el trabajo realizado para los tipos de uso de terrenos (inventario de la condición inicial), y demostrará a satisfacción de NRCS, de que ha tratado significativamente, al nivel mínimo de tratamiento, los problemas nacionales de calidad de agua y suelos para cualquier uso de terreno elegible en **parte de la operación agrícola**. Solamente los acres que cumplan con estos requisitos son elegibles para los pagos por mayordomía ambiental y prácticas existentes en CSP.

CSP Categoría 2. El solicitante documentará la condición actual y el trabajo realizado para los tipos de uso de terrenos (inventario de la condición inicial), y demostrará a satisfacción de NRCS, de que ha tratado significativamente, al nivel mínimo de tratamiento, los problemas nacionales de calidad de agua y suelos para cualquier uso de terreno elegible en **toda la operación agrícola**. Además, el solicitante debe aceptar atender otro problema de recursos que esté afectando su cuenca hidrológica. El problema debe ser corregido antes de finalizar su contrato. Si el problema con otro recurso ha sido atendido o no está relacionado con su operación, este requisito puede ser obviado..

CSP Categoría 3. El solicitante documentará la condición actual y el trabajo realizado para los tipos de uso de terrenos (inventario de la condición inicial), y demostrará a satisfacción de NRCS, de que ha tratado significativamente, al nivel mínimo de tratamiento, todos los problemas de recursos incluidos en la Sección III de las Guías Técnicas de las Oficinas de Campo de NRCS ("FOTG en Inglés"), implantando un sistema de manejo de recursos que **cumpla con los niveles mínimos de tratamiento para todos los terrenos elegibles en toda la operación agrícola**.

Luego su solicitud se clasificará en una Categoría de Registro y se considerará para pagos, basándose en los criterios específicos del período de registro. Usted puede solicitar la categoría más alta a la que cualifique. Es posible que pueda tener para escoger más de una opción para las Categorías de Registro. La decisión Categorías de Registro debe hacerla usted. NRCS no puede tomar esa decisión por usted, ni tampoco puede precisar si habrá fondos disponibles para cualquier Categoría. El personal de NRCS le explicará los requisitos y pagos por las diferentes opciones disponibles para que usted tome la decisión correcta para su operación.

Además de los pagos por mantenimiento de las prácticas, usted puede recibir fondos por actividades adicionales, que desee establecer como parte de su contrato de CSP. Las actividades adicionales son aquellas innovaciones, técnicas o métodos utilizados para mejorar y proteger las condiciones de los recursos más allá del nivel mínimo de tratamiento. En general las actividades adicionales proveen beneficios a los recursos; puede observarse una mejoría en uno o más de los recursos (suelo, agua, plantas, animales, aire), y facilita un uso más eficiente de éstos. Durante la entrevista se le entregará una lista de posibles actividades que usted puede adoptar.

HOJA DE COTEJO

Por favor asegúrese de tener o cumplir con todos los requisitos descritos en la siguiente Hoja de Cotejo al momento de su entrevista.

1. **Manual** de Auto-Evaluación contestado completamente.
2. **Plan** de Conservación o **Mapa** delineando su operación agrícola:
 - a. Foto aérea o croquis de las tierras que desea registrar en CSP, mostrando el uso de las tierras, acres, localización y prácticas que ya se han establecido en cada predio.
3. **Récords**. Usted debe tener al menos récords de dos años de las siguientes prácticas:
 - a. Manejo de Nutrientes – en estos récords se incluye: producción o rendimiento de las cosechas o forrajes, análisis de suelos, fechas de aplicación y cantidades aplicadas de todos los fertilizantes orgánicos o inorgánicos incluyendo residuos de animales.
 - b. Manejo de Plagas – en estos récords se incluye: especie o plaga a tratarse, tipo de cultivo o forraje afectado, plaguicida usado, fechas de aplicación y cantidades aplicadas, control cultural o biológico utilizado, tratamientos dirigidos.
 - c. Manejo del Pastoreo – en estos récords se incluye: acres totales, producción o rendimiento, cantidad de animales o UA, itinerario de pastoreo, mapa identificando las prácticas establecidas tales como cercas, instalaciones para agua y fotos mostrando la condición de los predios.
 - d. Itinerario de riego & Manejo de las aguas – en estos récords se incluye: tipo de cultivo, método de riego, cantidad de lluvia (si aplica), fechas de riego y cantidades de agua aplicada.
 - e. Uso de residuos de animales – en estos récords se incluye: tipo de cultivo, producción actual y esperada, análisis de suelos, análisis de residuos de los animales, fechas de aplicación y cantidades aplicadas de todos los residuos que se aplican.
4. **Pruebas & Análisis** – De ser requerido, deberá mostrar récords de los siguientes análisis:
 - Análisis de suelos – Si esta aplicando nutrientes (todo tipo de nutrientes), usted deberá mostrar récords de un análisis de suelos realizado al menos una vez en los últimos 5 años.
 - Análisis de residuos de los animales o lodos – Si aplica residuos de los animales o lodos deberá proveer los récords de un análisis realizado al menos un (1) de los últimos 5 años.
5. **Control** de las tierras – documento del control de las tierras significa, que usted es dueño o, arrienda o, mantiene un contrato de uso o, tiene la autoridad para tomar decisiones sobre el manejo de las tierras y la operación.
6. Forma **CCC-526**, Certificación de Elegibilidad por Ingreso Bruto Promedio Ajustado. (Apéndice B).
7. Forma **AD-1026**, Certificación de Conservación de Tierras Altamente Erosionables y Conservación de Humedales. (Apéndice C).
8. Forma **CCC-1200**, Contrato o Solicitud a Programa de Conservación (Apéndice D).

APÉNDICE A: CERTIFICACIÓN DE CONTROL DE TIERRAS

Programa de Seguridad para la Conservación Certificación de Control de Tierras

Descripción de la Unidad de Terreno

Nombre de la Finca, Numero, Numero de *Tract* u otra descripción legal:

Certifico que soy dueño de la(s) tierra(s) descrita(s), anteriormente y que mi arrendatario,

tendrá el control de esta(s) propiedad(es) para propósitos y condiciones del Programa de Seguridad para la Conservación, durante el periodo de _____ años que dure el contrato.

Firma del Dueño

Fecha

APÉNDICE B: FORMA CCC-526

En las siguientes tres (3) páginas se incluye la forma CCC-526 titulada *Idoneidad de Pago – Certificación del Ingreso Bruto Ajustado Promedio*

CCC-526 (10-15-03)	U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE Commodity Credit Corporation IDONEIDAD DE PAGO CERTIFICACIÓN DEL INGRESO BRUTO AJUSTADO PROMEDIO	1A. Dirección de oficina FSA del condado o Centro de servicio <i>(Incluya código postal)</i> 1B. Número de teléfono <i>(Incluya código de área)</i> :
------------------------------	--	--

La autoridad para solicitar información es Púb. L. 107-171. Esta autoridad permite la solicitud de información sin aprobación previa de OMB acordado en la Ley sobre Reducción de los Trámites Burocráticos de 1995

NOTA: Las siguientes declaraciones se efectúan de acuerdo con la Ley de Privacidad de 1974 (5 U.S.C. 552a) según enmienda. La autoridad para solicitar la información requerida para esta certificación la otorgan la Ley de Seguridad Agraria e Inversión Rural de 2002, (Pub. L. 107-171) y las regulaciones de 7 CFR Parte 1400, según enmienda. La información se utilice para determinar la idoneidad de pago de acuerdo con los requisitos legales para los solicitantes de beneficios del programa sujetos a estas disposiciones. La información se suministra voluntariamente; el no suministrar la información solicitada resultará en la negación de la obtención de los beneficios del programa. La información puede proporcionarse a otras agencias, IRS, Department of Justice, u otras agencias estatales y federales de ejecución legal y en respuesta a algún magistrado de corte o tribunal administrativo. Toda la información que aquí se proporcione está sujeta a la verificación de Commodity Credit Corporation. De acuerdo con las disposiciones de varios estatutos, el no proporcionar información verdadera y correcta puede resultar en una acción judicial civil o persecución penal de cualquier otro recurso. **DEVUELVA ESTE FORMULARIO LLENO A LA OFICINA FSA DE SU CONDADO O CENTRO DE SERVICIO.**

2A. Nombre y dirección de individuo o entidad <i>(Incluya código postal)</i> 2B. Número de teléfono <i>(Incluya código de área)</i> :	3. Año del programa 4. Número de identificación (SSN o No. de ID de impuesto)
--	--

CERTIFICACIÓN DE INGRESO BRUTO AJUSTADO PROMEDIO: Cada individuo o entidad que solicite beneficios del programa debe completar una certificación de ingreso bruto ajustado promedio.

Al firmar este formulario, yo acepto que:

- he revisado todas las definiciones, requisitos y ejemplos en la página 3 de este formulario;
- esta certificación de ingreso bruto ajustado promedio es verdadera y correcta y se considera una certificación continua hasta que termine el año 2007, a no ser que se presenten cambios o revisiones;
- es mi responsabilidad notificar oportunamente a FSA por escrito de cualquier cambio de cultivo, operación ganadera o forestal, o estatus financiero que puedan afectar esta certificación;
- se me podrá solicitar evidencia tal como registros fiscales, certificación de contador público certificado u otra documentación para validar esta certificación.

5. Tipo de operación *(Marque una)*

<input type="checkbox"/> Individual <i>(Complete el punto 6)</i>	<input type="checkbox"/> Sociedad limitada, compañía de responsabilidad limitada, sociedad de responsabilidad limitada o entidad similar <i>(Complete el punto 9)</i>
<input type="checkbox"/> Fondo o Estado <i>(Complete el punto 7)</i>	<input type="checkbox"/> Organización exenta de impuesto o no lucrativa <i>(Complete el punto 10)</i>
<input type="checkbox"/> Corporación <i>(Complete el punto 8)</i>	

6. **Individuo** Para los individuos que presentan el Formulario 1040 del IRS, existen líneas específicas que en el formulario que representan el ingreso bruto ajustado y el ingreso por actividades agrícolas, operaciones de ganadería o forestales. El ingreso por actividad agrícola, ganadería o forestal se deriva del programa F, Formulario 4835 del IRS o formulario similar.

A. El ingreso bruto ajustado, como se especifica en el Formulario 1040 del IRS (o punto similar en los formularios del IRS para individuos) durante los 3 años aplicables, fue de \$2.5 millones o menos. SÍ NO

Si "NO", proceda al punto 6B.

B. El promedio de la cantidad que se reporta por operaciones agrícolas, ganaderas o forestales en el Formulario del IRS (o similar en el Formulario 1040A o 1040EZ) para los años aplicables, fue por lo menos el 75 por ciento de la cantidad representada como ingreso bruto ajustado el Formulario 1040 (o cantidad comparable en el Formulario 1040A o 1040EZ). SÍ NO

C. Firma	Fecha (DD-MM-AAAA)
----------	--------------------

El U.S. Department of Agriculture (USDA) prohíbe la discriminación en todos sus programas y actividades por motivo de raza, color, origen étnico, sexo, religión, discapacidad por la edad, creencias políticas, orientación sexual y estado civil y familiar (no todas las bases de prohibición aplican a todos los programas.) Las personas con discapacidades que requieran medios alternos de comunicación o información sobre los programas (Braille, tipo de letra grande, cinta de sonido, etc.) deben comunicarse con USDA's TARGET Center, al teléfono (202) 720-2600 (voz y TDD). Para presentar una queja de discriminación, escriba al Director de la Oficina de Derechos Civiles del USDA, Salón 326-W, Whitten Building, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D. C. 20250-9410 o llame al (202) 720-5964 (voz o TDD). El USDA brinda oportunidades y empleos de manera imparcial.

CERTIFICADO DE INGRESO AJUSTADO PROMEDIO (Continuación)

7. Fondo o Estado Para un fondo o estado, el ingreso bruto ajustado es el ingreso total y contribuciones de caridad reportados al IRS en el Formulario 1041 del IRS o formularios comparables. El ingreso por actividad agrícola, ganadera o forestal se deriva del Programa F, Formulario 4835 del IRS o formulario comparable.

A. El promedio del ingreso bruto promedio como se define anteriormente y reportado al IRS para los 3 años aplicables, fue de \$2.5 millones o menos. SÍ NO

Si "NO", proceda al punto 7B.

B. La cantidad promedio representada por operaciones agrícolas, ganadería o forestales como se reportaron al IRS en los años aplicables, fue por lo menos el 75 por ciento de la cantidad utilizada para el punto 7A anterior. SÍ NO

C. Firma	Fecha (DD-MM-AAAA)
----------	--------------------

8. Corporación Para una corporación, el ingreso bruto ajustado es el total del ingreso imponible final y cualquier contribución de caridad reportada al IRS en el Formulario 1120, o formularios comparables. El ingreso por operaciones agrícolas, ganadería o forestal se deriva del Programa F, Formulario 4835 del IRS o formulario comparable.

A. El promedio del ingreso bruto ajustado como se definió anteriormente y reportado al IRS para los 3 años aplicables, fue \$2.5 millones o menos. SÍ NO

Si "NO", proceda al punto 8B.

B. El promedio de la cantidad representada por operaciones agrícolas, ganadería o forestal según reportada al IRS durante los años aplicables, fue por lo menos el 75 por ciento de la cantidad utilizada para el punto 8A anterior. SÍ NO

C. Firma	Fecha (DD-MM-AAAA)
----------	--------------------

9. Sociedad limitada (LP), Compañía de responsabilidad limitada (LLC), Sociedad de responsabilidad limitada (LLP) o Entidad similar Para una LP, LLC LLP, el ingreso bruto promedio es el total del ingreso por actividades comerciales o de negocio más los pagos garantizados a los miembros según se reportó al IRS. El ingreso por operaciones agrícolas, ganadería y forestal se deriva del Programa F, Formulario 4835 del IRS o formulario comparable.

A. El promedio del ingreso bruto ajustado según se definió anteriormente y se reportó al IRS para los años aplicables fue de \$2.5 millones o menos. SÍ NO

Si "NO", proceda al punto 9B.

B. El promedio de la cantidad representada por operaciones agrícolas, ganadería o forestal según se reportó al IRS durante los años aplicables, fue por lo menos el 75 por ciento de la cantidad para el punto 9A anterior. SÍ NO

C. Firma	Fecha (DD-MM-AAAA)
----------	--------------------

10. Organización exenta de impuestos o no lucrativa Para una organización exenta de impuestos o no lucrativa, el ingreso bruto ajustado es el ingreso imponible no relacionado con ningún negocio excluyendo cualquier ingreso de actividades no comerciales según reportado al IRS. El ingreso de operaciones agrícolas, ganadería y forestal se derivaría del Programa F o Formulario 4835 del IRS o formulario comparable.

A. El promedio del ingreso bruto ajustado como se definió anteriormente y reportado al IRS para los 3 años aplicables, fue \$2.5 millones o menos. SÍ NO

Si "NO", proceda al punto 10B.

B. El promedio de la cantidad representada por intereses agrícolas, ganadería o forestales según reportado al IRS durante los años aplicables, fue por lo menos 75 por ciento de la cantidad utilizada para el punto 10A anterior. SÍ NO

C. Firma	Fecha (DD-MM-AAAA)
----------	--------------------

INGRESO BRUTO AJUSTADO PROMEDIO

La Ley de Seguridad Agraria e Inversión Rural de 2002 incluyó el ingreso bruto promedio ajustado como requisito de idoneidad de pago. Cualquier individuo o entidad que soliciten ciertos pagos de programas entre el 2003 y el 2007 están sujetos a esta disposición. Cualquier individuo o entidad que se determine que tiene un ingreso bruto ajustado promedio, según se define, que sea menor del 75 por ciento por operaciones agrícolas, ganadería o forestal y que excede a \$2.5 millones no es idóneo para ningún beneficio cubierto durante el año aplicable.

DEFINICIONES Y OTRA INFORMACIÓN

Ingreso bruto ajustado promedio significa el ingreso bruto ajustado promedio o medida comparable del individuo o la entidad durante los 3 años fiscales anteriores. Por ejemplo, si se solicitan los beneficios del programa del 2003, los años fiscales para la determinación del ingreso bruto ajustado promedio serían 2002, 2001 y 2000.

Entidad significa una corporación, compañía de acciones limitada, asociación, sociedad limitada, organización de caridad o entidad similar, incluyendo cualquier organización que participe en la operación como socio en una sociedad general, un participante en una sociedad conjunta, el cesionista en un fondo revocable, o como participante en una entidad similar, según esté determinado por la Secretaría.

La manera en que se puede establecer el Ingreso Bruto Ajustado para una entidad se encuentra en las regulaciones 7 CFR Part 1400.

Reducción proporcionada significa que cualquier beneficio cubierto emitido a una entidad, sociedad general o sociedad conjunta se reducirá en una cantidad que se proporcional con los intereses directos o indirectos del propietario de la entidad, sociedad general o sociedad conjunta de cada individuo que no cumpla con el requisito de ingreso bruto ajustado.

Certificación de cumplimiento significa que un individuo o entidad debe proporcionar una certificación de un contador público certificando que el ingreso bruto promedio ajustado no excede el requisito; o proporcionar información y documentación en relación al ingreso bruto ajustado a través de otros procedimientos establecidos por la Secretaría.

Ingreso por operación agrícola, ganadería o forestal significa el ingreso derivado por producir cultivos, ganado o productos forestales de materia prima no acabada.

Reglas especiales para ciertos individuos y entidades se aplican a aquellas entidades que no requieren presentar una declaración de impuestos y los individuos o entidades que no tuvieron un ingreso imponible en uno o más años fiscales utilizados para determinar el promedio de 3 años. Consulte con el personal de su oficina FSA local o centro de servicio para obtener más información.

EJEMPLOS

Situación 1 - Joe Smith solicita beneficios al Programa de Pagos Directo y Contra Cíclico y a un contrato de un Programa de Conservación de Reservas aprobado y efectivo para 2003. El ingreso bruto ajustado promedio del Sr. Smith excede \$2.5 millones y provenía todo de operaciones agrícolas y ganado.

Determinación - Por lo menos 75 por ciento del ingreso bruto ajustado promedio provino de operaciones agrícolas, ganadería y forestales. Por lo tanto, el Sr. Smith cumple con el requisito de ingreso bruto ajustado y es idóneo para los beneficios del programa solicitados.

Situación 2 - Grace Jones es una propietaria de terreno cooperativista del Programa de pago Directo y Contra Cíclico en un contrato con su arrendatario. El ingreso bruto ajustado de la Sra. Jones fue menor a \$2.5 millones y más del 75 por ciento fue de intereses no agrícolas.

Determinación - Menos del 75 por ciento del ingreso bruto ajustado promedio fue de actividades agrícola, ganadería y forestal, pero la cantidad fue menor a de \$2.5 millones. Por lo tanto, la Sra. Jones es idónea para los beneficios del programa solicitados.

Situación 3 - William Davis es un propietario de terreno cooperativista y solicita beneficios del Programa de pago Directo y Contra Cíclico en un contrato con su arrendatario. El ingreso bruto ajustado promedio del Sr. Davis es mayor que \$2.5 millones y más del 75 por ciento provino de fuentes no agrícolas.

Determinación - Menos del 75 por ciento del ingreso bruto ajustado promedio fue de actividades agrícolas, ganadería y forestal y excede los \$2.5 millones. Por lo tanto, el Sr. Davis no es idóneo para los beneficios del programa solicitados.

Situación 4 - Mark Johnson es tenedor de 25 por ciento de la acciones Johnson Farms, Inc. Johnson Farms solicita beneficios del Programa de pago Directo y Contra Cíclico. El ingreso bruto ajustado promedio de Johnson Farms provino todo de actividad agrícola y ganadería. El ingreso bruto ajustado promedio para cada accionista provino principalmente de fuentes no agrícolas y las cantidades fueron menor a \$2.5 millones con la excepción de Mark.

Determinación - Cualquier beneficio de programa emitido a una entidad, sociedad general o sociedad conjunta se reducirá por una cantidad proporcional con el interés directo o indirecto del propietario de un individuo o entidad que tenga un ingreso bruto ajustado promedio en exceso de \$2.5 millones. Por lo tanto, Johnson Farms es idónea para los beneficios solicitados, pero reducido al 25 por ciento, que representa lo que Mark posee.

APÉNDICE C: FORMA AD-1026

En las siguientes nueve (9) páginas se incluye la forma AD-1026 titulada *Certificación de Conservación de Tierras Altamente Erosionables y de Pantanos*, su apéndice y las partes B, C y D de dicha forma.

Apendice al Formulario AD-1026 Certificación de Conservación de tierras altamente erosionables ("HELC") y de pantanos ("WC")

Las siguientes condiciones son los requisitos que necesitan las personas que desean recibir cualquier préstamo de USDA u otros beneficios que se encuentran bajo las condiciones de protección de tierras altamente erosionables y de pantanos, a menos que el USDA haya concedido alguna exoneración.

Al firmar el formulario AD-1026(SP) en el punto 13, el productor certifica recibo de este formulario y, a menos que el USDA haya concedido alguna exoneración, se adhiere a lo siguiente en lo que se refiere a cualquier tierra de cultivo en la que dicha persona tenga un interés.

A	NO sembrar o producir un producto agrícola en tierras altamente erosionables a menos que esté usando un plan aprobado de protección o a menos que se este aplicando un sistema total de mantenimiento de las tierras.
B	NO sembrar o producir un producto agrícola en tierras pantanosas transformadas después del 23 de diciembre de 1985.
C	NO transformar tierras pantanosas por drenaje, dragado, rellenado o cualquier otro medio que permita la siembra de cualquier cultivo, pastos, productos agrícolas o cualquier otro tipo de cultivos.
D	NO utilizar los fondos originados de cualquier préstamo agrícola FSA (Agencia para Servicio Agrícola del Condado), asegurado o garantizado recibido después del 23 de diciembre de 1985, en alguna actividad que contribuya a la conversión de una tierra pantanosa para sembrar un producto agrícola o que promueva la erosión excesiva de tierras altamente erosionables tal como ha sido dictaminado por NRCS.

NOTA: La firma en el formulario AD-1026(SP) otorga a los representantes de USDA autorización para ingresar e inspeccionar todas las tierras de cultivo en las cuales el productor tiene un interés con el propósito de verificar/confirmar las declaraciones mencionadas arriba.

Cualquier pregunta respecto a los requisitos del "Food Security Act" de 1985, tal como está enmendado, será dirigida a la oficina de personal de la FSA de su Condado, antes de firmar la Forma AD-1026(SP) en el punto 13.

NOTA: Las siguientes declaraciones son hechas de acuerdo con la Ley de Confidencialidad de 1974 (Privacy Act of 1974), (5 USC 552a), enmendado de acuerdo con disposición para reducir el papeleo de 1995. (Paperwork Reduction Act of 1995) La autoridad para solicitar la información que se proporciona en este formulario se encuentra en la Ley de Seguridad de Alimentos (Food Security Act of 1985, P.L. 99-198) y regulaciones promulgadas bajo esta ley (7 CFR PART 12) La información será usada para determinar la elegibilidad para el programa de beneficios y cualquier otra ayuda financiera administrada por las agencias del USDA. La información puede ser transferida a otras agencias del USDA, IRS, Departamento de Justicia u otras agencias estatales o federales y en respuesta a mandato de la corte o de un tribunal administrativo. Proporcionar el número de seguro social es voluntario. Proporcionar otra información solicitada es voluntaria: sin embargo, dejar de facilitar la información correcta y completa resultará en una determinación de no elegibilidad para ciertos beneficios de los programas y otra ayuda financiera administrada por las agencias de USDA. Son aplicables las condiciones de los estatutos de crimen y fraude, incluyendo los estatutos 18 USC 286, 287, 371, 641, 1001; 15 USC 714m; y 31 USC 3729 a la información proporcionada por el productor en este formulario.

De acuerdo con la disposición para reducir el papeleo de 1995 (Paperwork Reduction Act of 1995), una agencia del gobierno no puede solicitar información adicional a menos que enseñe un número válido del OMB. El número válido del OMB es 0560-0185. El tiempo requirió a completar esta colección de información se estima para promediar a 15 minutos por la respuesta, inclusive el tiempo para revisar las instrucciones, para las fuentes de datos, para reunir y mantener existentes penetrantes los datos necesitados, y para completar y revisar la información de collection. **DEVUELVA EL FORMULARIO DEBIDAMENTE LLENADO A LA OFICINA DE SU CONDADO "FARM SERVICE AGENCY" (FSA) (la dirección se encuentra impresa en el artículo 6 del formulario AD-1026A).**

El Departamento de Agricultura (USDA) prohíbe la discriminación en todos sus programas y actividades en base a la raza, color, país de origen, sexo, edad, discapacidad, creencias políticas, orientación sexual, estado civil o social. (No todas estas prohibiciones se aplican a todos los programas). Las personas con discapacidades que requieran ayuda especial para comunicarse (Sistema Braille, impresión magnificada, audífonos, etc.) deben ponerse en contacto con la oficina USDA's TARGET Center al (202) 720-2600 (buzón de voz). En caso que desee formular una queja por discriminación escriba a USDA, Director, Oficina de Derechos Civiles, Room 326-W, Whitten Building, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D. C. 20250-9410 o llame al (202) 720-5964 (buzón de voz). USDA respeta la ley de igualdad de oportunidades en el empleo.

CERTIFICACION DE CONSERVACION DE TIERRAS ALTAMENTE EROSIONABLES ("HELCS") Y DE PANTANOS ("WC")

(Vea Página 2 para el Cargo Público y Declaraciones de Acto de Intimidación).

1. Nombre del Productor	2. No. de Identificación	3. Año de la Cosecha
4. ¿El(los) formulario(s) adjunto(s) AD-1026A mencionan todos sus intereses agrícolas por condado y muestra(n) las determinaciones actuales de NRCS? Si "NO", contacte la Oficina FSA de su Condado antes de completar este formulario.		SI NO
5. ¿Es Ud. propietario de alguna tierra mencionada en el formulario AD-1026A que no cumplirá con las estipulaciones de HELC y de WC? Si "SI" formulario AD-1026(SP) debe ser preparado.		SI NO
6. ¿Se niega el propietario a cumplir con los requisitos de HELC en cualquier cultivo o presentado en el AD-1026(SP)? Si "SI" formulario AD-1026 debe ser preparado.		SI NO

Si Artículos 5 o 6 son contestados "SI", circula el número aplicable de la granja en AD-1026A.

7. Mencione aquí o adjunte una lista de personas afiliadas con intereses agrícolas. Ver la Pagina 2, para la explicación. Ponga "None", si no corresponde.		
8. ¿Durante el presente año de cultivo mencionado en el # 3, o en el término de un préstamo solicitado al USDA, plantó o plantará o producirá bienes agrícolas en tierras altamente erosionables y donde aún no hay permiso para hacerlo?		SI NO
9 En cualquier tierra en que usted esta interesado, hay alguien que ha llevado a cabo cualquier tipo de actividad en dicha tierra (desde el 23 de diciembre de 1985) o alguien que pueda hacerlo (durante este año o al término de un préstamo solicitado de USDA) para:		
(a) ¿Crear nuevo drenaje, nivelar la tierra, llenar, dragar, desmontar, o remover arbustos que no ha sido evaluada por NRCS? Indique año si contestó "SI": _____		
(b) Mantener, mejorar, o modificar un desagüe existente que no ha sido evaluado por NRCS? Indique año si contestó "SI": _____		
10. ¿Conducirá usted actividades como la producción de peces, árboles, viñedos, arbustos, construcciones, u otros proyectos no agrícolas en tierras para lo cual una determinación de pantano no han sido completados por NRCS?		

Si la respuesta a los puntos 8, 9, ó 10 es:

"SI" para cualesquiera de estos puntos, firme y ponga la fecha en el punto 11 que sigue abajo. Ponga un círculo en el espacio correspondiente en la hoja AD-1026A. FSA referirá este AD-1026(SP) a NRCS para que HELC pueda certificar la determinación "wetland" **NO FIRME EL PUNTO 13** hasta que la decisión de la NRCS esté completa.

"NO" para todos estos puntos o la decisión de NRCS está completa, llene el # 13 con su firma.

11. Firma del Productor	<i>Por la presente certifico que la información arriba mencionada y la información adjunta en AD-1026A son verdicas y correctas en lo que a mi respecta. Al firmar este formulario también certifico que he recibido y que aceptaré los requisitos mencionados en el Apéndice AD-1026(SP).</i>	Fecha: (MM-DD-AAAA)
12. Remisión al NRCS (Ejecutado por FSA) Marque con X si la determinación de la NRCS es necesaria por haber contestado "SI" al punto 8, 9, or 10.	Firma del Representante de la FSA	Fecha: (MM-DD-AAAA)

NOTA: Antes firmar en el Artículo 13, Lea el Apéndice AD-1026(SP).

<p>Continuacion del Certificado AD-1026(SP)</p> <p>Entiendo y estoy de acuerdo que mi elegibilidad para ciertos beneficios del programa de USDA dependen de esta certificación de la conformidad con los principios de protección a las "wetland" y el "Food Security Act de 1985 con sus enmiendas. Este acuerdo servirá como un certificado y acuerdo para este año y años subsecuentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estoy de acuerdo en los términos y condiciones establecidos en el Apéndice AD-1026(SP) sobre la tierra en la cual tengo o tendré interés. • Estoy de acuerdo que si hay cualquier cambio en mi operación o las actividades que pueden afectar el cumplimiento de esta ayuda con estas provisiones, yo archivaré un AD-1026(SP) revisado. • Estoy de acuerdo en archivar alguna exención requerida solicita por cada año aplicable de la cosecha. • Entiendo que personas afiliadas son también sujetas a la conformidad con estas provisiones y su fracaso para obedecer o archivar el formulario AD-1026(SP), tendrán como resultado la pérdida de la elegibilidad a personas o empresas con quien ellos esten afiliados. <i>(Las reglas afiliadas de persona se imprimen en la Página 2 de esta forma.)</i> 		Fecha: (MM-DD-AAAA)
13. Firma del Productor		

El Departamento de Agricultura (USDA) prohíbe la discriminación en todos sus programas y actividades en base a la raza, color, país de origen, sexo, edad, discapacidad, creencias políticas, orientación sexual, estado civil o social. (No todas estas prohibiciones se aplican a todos los programas). Las personas con discapacidades que requieran ayuda especial para comunicarse (Sistema Braille, impresión magnificada, audifonos, etc.) deben ponerse en contacto con la oficina USDA's TARGET Center al (202) 720-2600 (buzón de voz). En caso que desee formular una queja por discriminación escriba a USDA, Director, Oficina de Derechos Civiles, Room 326-W, Whitten Building, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D. C. 20250-9410 o llame al (202) 720-5964 (buzón de voz). USDA respeta la ley de igualdad de oportunidades en el empleo.

ORIGINAL - PARA LA FSA

COPIA PARA LA NRCS

COPIA PARA EL PRODUCTOR

INSTRUCCIONES PARA EL PUNTO 9 DE AD-1026

El productor solicitante de los beneficios de AD-1026(SP) adjuntará al AD-1026(SP) una lista de las personas pertinentes afiliadas a los intereses agrícolas que necesitan presentar un AD-1026(SP). Siga las instrucciones en este cuadro.

Si el solicitante es un(a) . . .	ENTONCES las personas afiliadas que deben presentar AD-1026(SP) si tienen intereses agrícolas son...
individual	cónyuge con intereses agrícolas separados, o que recibe beneficios con su No. de identificación individual.
NOTA: Si el aplicante es hijo menor de edad, los padres serán mencionados como afiliados	Bienes, depósitos de dinero, sociedades y asociaciones en las que el individuo aplicante o el cónyuge del individuo o sus hijos menores tengan un interés.
	Corporaciones en las que el aplicante o el cónyuge del aplicante o sus hijos menores tienen más del 20% de interés.
sociedad general	miembros de primer nivel de la entidad
sociedad limitada	
sociedad en conjunto	
bienes raíces	
cuenta revocable	
empresa de Tribus Indígenas	
corporación con accionistas	
estado	ninguno
Iglesia u otra organización de caridad	
condado (municipio)	
ciudad	
escuela pública	
corporación sin accionistas	

CLAVE PARA LAS DECISIONES SCS EN LOS PUNTOS 8 A 11 ENUMERADOS EN AD-1026A

- 8. HEL** = Tierra Altamente Erosionable:
"Y" = NRCS determinó tierra altamente erosionable.
"N" = NRCS determinó como tierra altamente erosionable.
" " = NRCS no ha tomado una decisión.
- 9. 027** = Programa Agrícola Aprobado (CPA-027).
"Y" = El terreno tiene un plan agrícola aprobado.
"N" = El terreno **no tiene** un programa agrícola aprobado.
"X" = La señal HEL es "Y". El productor tiene un periodo de gracias de dos años, después que haya disponible el resultado de examen de la tierra, para obtener un programa agrícola aprobado.
- 10. A027** = Solicitando el Programa Agrícola:
"Y" = El productor está solicitando activamente un programa agrícola aprobado.
"N" = El productor **NO** está solicitando un programa
- 11. W** = Tierras pantanosas:
"Y" = Tierras pantanosas determinadas por NRCS en este terreno. (*nota al pie de la página).
"N" = NRCS determinó que no hay tierras.
" " = NRCS no ha llegado a ninguna conclusión.

* NRCS ha determinado que hay pantanos en este terreno. Contacte su oficina local NRCS o la oficina FSA para detalles que se refieren a la ubicación de los pantanos y las restricciones que se aplican a la tierra de acuerdo a la decisión de NRCS antes de plantar un producto agrícola o antes de realizar alguna obra de drenaje o manipulación de este terreno.

NOTA: Las siguientes declaraciones son hechas de acuerdo con la Ley de Confidencialidad de 1974 (Privacy Act of 1974), (5 USC 552a), enmendado de acuerdo con disposición para reducir el papeleo de 1995. (Paperwork Reduction Act of 1995) La autoridad para solicitar la información que se proporciona en este formulario se encuentra en la Ley de Seguridad de Alimentos (Food Security Act of 1985, P.L. 99-198) y regulaciones promulgadas bajo esta ley (7 CFR PART 12) La información será usada para determinar la elegibilidad para el programa de beneficios y cualquier otra ayuda financiera administrada por las agencias del USDA. La información puede ser transferida a otras agencias del USDA, IRS, Departamento de Justicia u otras agencias estatales o federales y en respuesta a mandato de la corte o de un tribunal administrativo. Proporcionar el número de seguro social es voluntario. Proporcionar otra información solicitada es voluntaria: sin embargo, dejar de facilitar la información correcta y completa resultará en una determinación de no elegibilidad para ciertos beneficios de los programas y otra ayuda financiera administrada por las agencias de USDA. Son aplicables las condiciones de los estatutos de crimen y fraude, incluyendo los estatutos 18 USC 286, 287, 371, 641, 1001; 15 USC 714m; y 31 USC 3729 a la información proporcionada por el productor en este formulario.

De acuerdo con la disposición para reducir el papeleo de 1995 (Paperwork Reduction Act of 1995), una agencia del gobierno no puede solicitar información adicional a menos que enseñe un número válido del OMB. El número válido del OMB es 0560-0185. El tiempo requirió a completar esta colección de información se estima para promediar a 15 minutos por la respuesta, inclusive el tiempo para revisar las instrucciones, para las fuentes de datos, para reunir y mantener existentes penetrantes los datos necesitados, y para completar y revisar la información de colección. **DEVUELVA EL FORMULARIO DEBIDAMENTE LLENADO A LA OFICINA DE SU CONDADO "FARM SERVICE AGENCY" (FSA) (la dirección se encuentra impresa en el artículo 6 del formulario AD-1026A).**

AD-1026B (05-15-02)	UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE Farm Service Agency	1A. NOMBRE DEL ESTADO	1B. NOMBRE DEL CONDADO
SOLICITUD DE EXENCIÓN DE CONSERVACIÓN DE TIERRA ALTAMENTE EROSIONABLE			

NOTA: Las siguientes declaraciones se realizan de conformidad con la Ley de Privacidad (Privacy Act) de 1974 (5 USC 552a). La autorización para obtener esta información es la Ley de Alimentos, Agricultura, Conservación y Comercio (Food, Agriculture, Conservation, and Trade Act) de 1990 y reglas promulgadas en virtud de la Ley (7 CFR PARTE 12). La información se utilizará para determinar la elegibilidad para el programa, beneficios y otra asistencia financiera administrada por agencias de la USDA. Esta información puede ser comunicada a otras agencias, el IRS, Departamento de Justicia u otras agencias estatales o federales encargadas de la aplicación de la ley y también bajo pedido de un magistrado de la corte o tribunal administrativo. Proporcionar el número de Seguro Social es voluntario. La información puede brindarse voluntariamente. Sin embargo, el no proporcionar información correcta y completa puede dar como resultado una determinación de no elegibilidad para ciertos programas, beneficios y otra asistencia financiera administrada por agencias de la USDA. Las disposiciones de los estatutos sobre fraude penales y civiles, incluidos 18 USC 286, 287, 371, 641, 651, 1001; 15 USC 714m y 31 USC 3729, pueden ser aplicables a la información proporcionada.

Según la Ley de Reducción de Trámites Burocráticos de 1995 (Paperwork Reduction Act), una agencia no puede realizar o patrocinar, y una persona no está obligada a responder a, una recogida de información a menos que muestre un número de control OMB válido. El número de control OMB válido para esta recogida de información es 0560-0185. El tiempo necesario para completar esta recogida de información se estima como promedio en 10 minutos por respuesta, incluyendo el tiempo para revisar las instrucciones, buscar las fuentes de datos existentes, reunir y mantener los datos necesarios y completar y revisar la recogida de información. **POR FAVOR DEVUELVA ESTE FORMULARIO COMPLETADO A LA OFICINA FSA DE SU CONDADO.**

PARTE A - SOLICITUD DEL PRODUCTOR

2. NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL PRODUCTOR (incluido el código postal): N° DE TELÉFONO (con código de área):	3. N° DE IDENTIFICACIÓN	4. N° DE GRANJA
	5. AÑO DE COSECHA	6. ACRES DE CULTIVO

7. Razón para la solicitud de exención HELC: (Describa en detalle las medidas de conservación requeridas que no sea aplicarán y las razones por las que no se aplicarán)

8A. FIRMA DEL PRODUCTOR	8B. FECHA (MM-DD-AAAA)	9A. FIRMA DEL ARRENDADOR	9B. FECHA (MM-DD-AAAA)	10. REFERIDO A NRCS FECHA (MM-DD-AAAA)
-------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------	---

PARTE B - COMPLETADA POR NRCS

11. ¿Obtuvo el productor un plan de conservación con prontitud?	SÍ	NO
---	----	----

12. Describa las medidas estructurales requeridas que no se han aplicado de conformidad con el plan:

13. Describa las prácticas de planta que son requeridas por el plan:

14A. FIRMA DEL EMPLEADO DE NRCS	14B. FECHA (MM-DD-AAAA)
---------------------------------	-------------------------

PARTE C - COMPLETADA POR EL COMITÉ DEL CONDADO

15. Se concede la exención para aplicación de las siguientes medidas estructurales requeridas por el plan de conservación que el arrendador no permite y que fueron especificadas en la solicitud del productor: *(Describe con precisión las medidas estructurales requeridas por el plan que estarán exentas del requisito para la elegibilidad del productor en otras granjas y las razones por qué)*

16. El Comité del Condado no concede la exención para las siguientes prácticas estructurales o de planta requeridas por el plan que fueron especificadas en la solicitud del productor. *(Describe las razones por qué).*

17. Se recomienda una exención para aprobación por el Comité del Estado para la negativa del arrendador a permitir la aplicación de las siguientes prácticas de planta requeridas por el plan de conservación y especificadas en la solicitud del productor. *(Describe las razones por qué).*

18A. FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL COMITÉ DEL CONDADO	18B. FECHA (MM-DD-AAAA)	19A. Referido a STO <i>(Refiera si las prácticas figuran en el Punto 17)</i>	19B. FECHA (MM-DD-AAAA)
---	-------------------------	--	-------------------------

PARTE D - COMPLETADA POR EL COMITÉ DEL ESTADO

20. El STC **está de acuerdo con la recomendación de exención** del COC para aplicación de las siguientes prácticas de planta que el arrendador se niega a permitir: *(Describe las razones por qué).*

21. El STC **no está de acuerdo con la recomendación de exención** del COC para aplicación de las siguientes prácticas de planta que el arrendador se niega a permitir: *(Describe las razones por qué).*

22A. FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL COMITÉ DEL ESTADO	22B. FECHA (MM-DD-AAAA)	23. FECHA DEVUELTO A COF (MM-DD-AAAA)
--	-------------------------	---------------------------------------

24. FECHA DE AVISO AL PRODUCTOR (MM-DD-AAAA)	25. FECHA FINAL A STO (MM-DD-AAAA)	26. FECHA DE COPIA A LA OFICINA DE ÁREA (MM-DD-AAAA)	27. RESERVADO
--	------------------------------------	--	---------------

AD-1026C (05-15-02)	UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE Farm Service Agency	1A. NOMBRE DEL ESTADO	1B. NOMBRE DEL CONDADO
SOLICITUD DE EXENCIÓN DE ARRENDADOR O PROPIETARIO DE TIERRA			

NOTA: Las siguientes declaraciones se realizan de conformidad con la Ley de Privacidad (Privacy Act) de 1974 (5 USC 552a). La autorización para obtener esta información es la Ley de Alimentos, Agricultura, Conservación y Comercio (Food, Agriculture, Conservation, and Trade Act) de 1990 y reglas promulgadas en virtud de la Ley (7 CFR PARTE 12). La información se utilizará para determinar la elegibilidad para el programa, beneficios y otra asistencia financiera administrada por agencias de la USDA. Esta información puede ser comunicada a otras agencias, el IRS, Departamento de Justicia u otras agencias estatales o federales encargadas de la aplicación de la ley y también bajo pedido de un magistrado de la corte o tribunal administrativo. Proporcionar el número de Seguro Social es voluntario. La información puede brindarse voluntariamente. Sin embargo, el no proporcionar información correcta y completa puede dar como resultado una determinación de no elegibilidad para ciertos programas, beneficios y otra asistencia financiera administrada por agencias de la USDA. Las disposiciones de los estatutos sobre fraude penales y civiles, incluidos 18 USC 286, 287, 371, 641, 651, 1001; 15 USC 714m y 31 USC 3729, pueden ser aplicables a la información proporcionada.

Según la Ley de Reducción de Trámites Burocráticos de 1995 (Paperwork Reduction Act), una agencia no puede realizar o patrocinar, y una persona no está obligada a responder a, una recogida de información a menos que muestre un número de control OMB válido. El número de control OMB válido para esta recogida de información es 0560-0185. El tiempo necesario para completar esta recogida de información se estima como promedio en 5 minutos por respuesta, incluyendo el tiempo para revisar las instrucciones, buscar las fuentes de datos existentes, reunir y mantener los datos necesarios y completar y revisar la recogida de información. **POR FAVOR DEVUELVA ESTE FORMULARIO COMPLETADO A LA OFICINA FSA DE SU CONDADO.**

PARTE A - INFORMACIÓN SOBRE EL PRODUCTOR

2. NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL ARRENDADOR O PROPIETARIO DE LA TIERRA (incluido el código postal)	3. N° DE TELÉFONO (Cód. área):	4. N° DE IDENTIFICACIÓN
	5A. N° DE GRANJA	5B. N° DE TRAMO
	6. AÑO DE COSECHA	7. ACRES DE CULTIVO

PARTE B - CERTIFICACIÓN DEL ARRENDADOR O PROPIETARIO DE LA TIERRA

8. Por la presente certifico que la siguiente información es correcta para la granja y tramo(s) en los Puntos 5A y 5B para el año de cosechas en el Punto 6:
- (a) La producción de productos agrícolas en tierras altamente erosionables o en tierras pantanosas convertidas en infracción de las disposiciones de conservación de tierras altamente erosionables o tierras pantanosas de la Ley de Seguridad de Alimentos de 1985 como enmendada **NO** es requerida en virtud de los términos de un acuerdo entre mí y el inquilino o cultivador,
- (b) No he consentido en ninguna actividad por el inquilino o cultivador que infrinja las disposiciones de conservación de tierras altamente erosionables o tierras pantanosas de la Ley de Seguridad de Alimentos de 1985 como enmendada.

9A. FIRMA DEL ARRENDADOR	9B. FECHA (MM-DD-AAAA)
--------------------------	------------------------

PARTE C - COMPLETADA POR COC

10. Basándose en la certificación del productor y la información disponible, COC determinó que:

- A. La exención del arrendador **NO** es aplicable.
- B. La exención del arrendador es aplicable. (Escriba toda la tierra en la cual el productor no será elegible para beneficios. Determine según la tabla en la Parte D).

11. Describa los motivos para la determinación de COC. (Adjunte otra hoja si es necesario).

12A. FIRMA DE COC	12B. FECHA (MM-DD-AAAA)
-------------------	-------------------------

PARTE D - REGLAS PARA SOLICITAR LA NO ELEGIBILIDAD DEL ARRENDADOR

11. Si se marca el Punto 10B, utilice esta tabla para determinar la tierra por la que no será elegible el arrendador para beneficios.

Si el estado del productor en la granja con la infracción es...	Y si el cultivo plantado en la tierra con la infracción ...	ENTONCES el arrendador o propietario de la tierra no deberá ser elegible...
arrendador y no es el operador	está alquilado por efectivo y no es compartido por el arrendador	para beneficios de USDA sobre tierras y almacenes en los que estén involucrados el arrendador y el operador, inquilino o cultivador infractor, o afiliados. NOTA: El arrendador podría ser elegible para beneficios de USDA en la granja donde se produjo la infracción si alquila una parte de la granja con otro inquilino o cultivador.
	es compartido por el arrendador	para beneficios de USDA sobre tierras y almacenes en los que estén involucrados el arrendador y el operador, inquilino o cultivador infractor, o afiliados. para beneficios de USDA sobre tierras y almacenes en los que no estén involucrados el arrendador y el operador, inquilino o cultivador infractor, o afiliados.
arrendador y también operador	es compartido por el arrendador y el operador	para ninguno de los beneficios de USDA.
	está alquilado por efectivo y no es compartido por el arrendador	para beneficios de USDA en: <ul style="list-style-type: none"> la granja donde se produjo la infracción cualquier otra tierra y almacén en la que esté involucrado el arrendador el inquilino o cultivador infractor afiliados del inquilino o cultivador infractor.

El Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés) prohíbe en todos sus programas y actividades la discriminación por raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad, discapacidad, convicciones políticas, orientación sexual y estado civil o familiar. (No todas las bases prohibidas para la discriminación se aplican a todos los programas.) Las personas con discapacidades que necesitan medios alternativos de comunicación para obtener información sobre los programas (Braille, letras de gran tamaño, cintas de audio, etc.) deben comunicarse con el Centro TARGET del USDA llamando al (202) 720-2600 (voz y TDD). Para presentar una queja por discriminación, escriba a USDA, Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410 o llame al (202) 720-5964 (voz y TDD). USDA es un proveedor y empleador que ofrece igualdad de oportunidades.

AD-1026D (05-15-02)	UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE Farm Service Agency	1A. NOMBRE DEL ESTADO	1B. NOMBRE DEL CONDADO
SOLICITUD DE AYUDA POR DIFICULTAD ECONÓMICA PARA CONSERVACIÓN DE TIERRA ALTAMENTE EROSIONABLE			

NOTA: Las siguientes declaraciones se realizan de conformidad con la Ley de Privacidad (Privacy Act) de 1974 (5 USC 552a) y la Ley de Reducción de Trámites Burocráticos (Paperwork Reduction Act) de 1995, como enmendadas. La autorización para obtener esta información es la Ley de Seguridad de Alimentos (Food Security Act) de 1985, Pub. L. 99-198, y las reglas promulgadas bajo la Ley (7 CFR Parte 12). La información se utilizará para determinar si la solicitud de una conservación causará dificultad económica indebida. La información puede brindarse voluntariamente. Sin embargo, el no proporcionar información correcta y completa puede dar como resultado que se deniegue la ayuda solicitada a causa de dificultades económicas. Esta información puede ser comunicada a otras agencias, el IRS, Departamento de Justicia u otras agencias estatales o federales encargadas de la aplicación de la ley y también bajo pedido de un magistrado de la corte o tribunal administrativo. Las disposiciones de los estatutos sobre fraude penales y civiles, incluidos 18 USC 286, 287, 371, 641, 651, 1001; 15 USC 714m y 31 USC 3729, pueden ser aplicables a la información proporcionada.

Según la Ley de Reducción de Trámites Burocráticos de 1995 (Paperwork Reduction Act), una agencia no puede realizar o patrocinar, y una persona no está obligada a responder a, una recogida de información a menos que muestre un número de control OMB válido. El número de control OMB válido para esta recogida de información es 0560-0096. El tiempo necesario para completar esta recogida de información se estima como promedio en 15 minutos por respuesta, incluyendo el tiempo para revisar las instrucciones, buscar las fuentes de datos existentes, reunir y mantener los datos necesarios y completar y revisar la recogida de información. **POR FAVOR DEVUELVA ESTE FORMULARIO COMPLETADO A LA OFICINA FSA DE SU CONDADO.**

PARTE A - INFORMACIÓN SOBRE EL PRODUCTOR

2. NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL ARRENDADOR O PROPIETARIO DE LA TIERRA (incluido el código postal):	3. N° DE IDENTIFICACIÓN	4. N° DE GRANJA
	5A. N° DE TRAMO	5B. N° DE CAMPO
	6. AÑO DE COSECHA	
N° de teléfono (con código de área):		

PARTE B - SOLICITUD DEL PRODUCTOR DE DETERMINACIÓN DE DIFICULTADES ECONÓMICAS

7. Indique las razones por las que la solicitud de un sistema de conservación según las especificaciones determinadas por NRCS impondrían dificultades económicas indebidas. Incluya toda la información pertinente a considerar, como el costo de la instalación de las prácticas de conservación requeridas, los esfuerzos por obtener la repartición de costos, los beneficios a ganar por medio de programas sujetos a conformidad y la situación económica general. La solicitud debe estar por escrito y fechada por el productor afectado. La solicitud puede realizarse en un papel separado, firmado y fechado y adjunto a esta solicitud. Incluya copias de los documentos que respaldarían la determinación que los requisitos de conservación impondrían dificultades económicas indebidas y el remedio pedido para evitar las dificultades.

Nota: La determinación de ayuda se aplicará solamente al año de cosecha y a los campos identificados en la Parte A. La solicitud de ayuda debe realizarse cada año.

8A. FIRMA DEL PRODUCTOR	8B. FECHA (MM-DD-AAAA)	9. FECHA REFERIDO A NRCS (MM-DD-AAAA)
-------------------------	------------------------	---------------------------------------

PARTE C - COMPLETADA POR NRCS

10. Describa en detalle las prácticas requeridas, costes estimados, alternativas sugeridas, asistencia de repartición de costos disponible para las prácticas y cualquier otra información que NRCS o el Distrito de Conservación puedan tener para ayudar al Comité a tomar una determinación o recomendación. La información puede proporcionarse en un papel separado, firmado y fechado, y adjunto a esta solicitud.

11A. FIRMA DEL REPRESENTANTE DE NRCS	11B. FECHA (MM-DD-AAAA)	12. FECHA REFERIDO A FSA (MM-DD-AAAA)
--------------------------------------	-------------------------	---------------------------------------

PARTE D - COMPLETADA POR EL COMITÉ DEL CONDADO

13. Costo estimado de las prácticas que según el productor causarían dificultades económicas indebidas \$ _____	14. Monto aproximado de beneficios USDA que espera ganar el productor si se cumplen los requisitos de conformidad. \$ _____
---	---

15. Basándose en la información proporcionada por el productor, por NRCS y el conocimiento del Comité del Condado de la operación del productor, describa en detalle la recomendación del Comité del Condado y la medida de la ayuda para evitar las dificultades económicas, si existe, y los motivos para la recomendación al Comité del Estado.

16A. FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL COMITÉ DEL CONDADO	16B. FECHA (MM-DD-AAAA)	17. FECHA REFERIDO AL COMITÉ DEL ESTADO (MM-DD-AAAA)
---	-------------------------	--

PARTE E - COMPLETADA POR EL COMITÉ DEL ESTADO

18. Basándose en la información proporcionada y en cualquier otra información necesaria para tomar una determinación, describa en detalle la determinación del Comité del Estado, la medida de la ayuda, si existe, y los motivos para la determinación.

19A. FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL COMITÉ DEL ESTADO	19B. FECHA (MM-DD-AAAA)
--	-------------------------

20. FECHA EN QUE SE NOTIFICÓ AL PRODUCTOR (MM-DD-AAAA)	21. FECHA REFERIDO AL COMITÉ DEL CONDADO (MM-DD-AAAA)
--	---

PARTE F - COMPLETADA POR LA OFICINA FSA DEL CONDADO

22. Fecha en que NRCS recibió una copia de AD-1026D y los documentos relacionados: (MM-DD-AAAA)

El Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés) prohíbe en todos sus programas y actividades la discriminación por raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad, discapacidad, convicciones políticas, orientación sexual y estado civil o familiar. (No todas las bases prohibidas para la discriminación se aplican a todos los programas.) Las personas con discapacidades que necesitan medios alternativos de comunicación para obtener información sobre los programas (Braille, letras de gran tamaño, cintas de audio, etc.) deben comunicarse con el Centro TARGET del USDA llamando al (202) 720-2600 (voz y TDD). Para presentar una queja por discriminación, escriba a USDA, Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410 o llame al (202) 720-5964 (voz y TDD). USDA es un proveedor y empleador que ofrece igualdad de oportunidades.

APÉNDICE D: FORMA CCC-1200

En las siguientes páginas se encuentra la forma CCC-1200 *Solicitud y Contrato de Programa de Conservación* y su apéndice.

CCC-1200 7/2003	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE LOS EE.UU. CORPORACION DE CREDITO DE PRODUCTOS		1. Código de Estado y Condado	
			2. a. Número(s) de Finca	
			b. Número(s) de Predio	
			3. Número de Contrato	
			4. Código de Fondos Primarios	
SOLICITUD/CONTRATO DE PROGRAMA DE CONSERVACION			5. Número de HUA	
			6. Total de Acres Tratados	
Esta es una solicitud para participar en:				
7.PROGRAMA ("Escoja uno")	a. Programa de Ayuda de Manejo Agrícola ("AMA")		b. Programa de Seguridad de Conservación ("CSP")	c. Programa de Incentivos de Calidad Ambiental ("EQIP")
Para la finca descrita en la parte superior, el solicitante acepta participar en el programa identificado si la Corporación de Crédito de Productos acepta la oferta. De aquí en adelante se referirá como "el Solicitante" al abajo firmante. El solicitante entiende que comenzar una práctica antes de la aprobación de la CCC causa que tal práctica sea ineligible para ayuda económica y que el solicitante obtendrá la firma de los dueños del terreno en el contrato para instalar prácticas estructurales. Al firmar esta solicitud, el solicitante reconoce, recibe los siguientes formularios: CCC-1200, el apéndice ccc-1200 y cualquier otro apéndice, que se han incorporado aquí por referencia y constituyen una parte del contrato.				
FIRMA DEL SOLICITANTE (firma de la persona o representante autorizado de entidad u operación conjunta)			FECHA	
7a. Productor de Recursos Limitados y Certificación de Agricultor Principiante				
Yo _____ certifico que soy: <input type="checkbox"/> PRODUCTOR DE RECURSOS LIMITADOS ("EQIP"); <input type="checkbox"/> AGRICULTOR PRINCIPIANTE ("EQIP, CSP"), según las guías siguientes:				
Agricultor de Recursos Limitados: A Un agricultor de recursos limitados tiene las siguientes características: (a) Una persona cuyo ingreso bruto agrícola directa o indirectamente no sea mayor a \$100,000 en cada uno de los dos años previos (que será aumentado en el Año Fiscal 2004 por ajuste de inflación usando los precios del Índice de Precios Pagados por los Agricultores según recopilado por "NASS"), y (b) Tiene un ingreso total por hogar en o menor al nivel nacional de pobreza para una familia de cuatro, o menor del 50 por ciento de la mediana del ingreso por familia para el condado (que se determinará anualmente usando los datos del Departamento de Comercio), en cada uno de los dos años previos. Una entidad u operación conjunta podrá ser un Productor de Recursos Limitados si todos sus miembros cualifican como productores de recursos limitados.		Agricultor Principiante: (a) Que no haya sido operador de finca, o que no haya operado una finca por 10 años consecutivos. Este requerimiento aplica a todos los miembros de una entidad, y, (b) Participará material y sustancialmente en la operación de la finca. (i) En el caso de un contrato con una persona, individualmente o con la familia inmediata, la participación material y sustancial requiere que la persona provea trabajo y manejo sustancial, de día a día, de la finca, consistente con las prácticas del condado o del estado dónde esté ubicada la finca. (ii) En caso de un contrato hecho con una entidad, todos los miembros deberán participar material y sustancialmente en la operación de la finca. La participación material y sustancial requiere que los miembros provean alguna cantidad del manejo, trabajo y administración necesarios para la actividad de día a día, de manera tal que si los miembros no proveen estos datos, la operación de la finca se afectaría de manera seria.		
NOTA: Todos los solicitantes que certifique elegibilidad como Agricultor de Recursos Limitados o de Agricultor Principiante proveerá todos sus récords necesarios para justificar su reclamo según solicitado por un representante de CCC. Será responsabilidad del solicitante proveer información correcta. Las certificaciones falsas son sujetas a los estatutos criminales y civiles de fraude.				
FIRMA			Fecha	

8. Lenguaje Contractual

ESTE CONTRATO entra entre la Corporación de Crédito de Productos (referido por sus siglas en inglés como "CCC") y los abajo firmantes dueños, operadores, o inquilino (referido como "Dueño", "Operador", e "Inquilino"; respectivamente) en la finca arriba identificada. La persona o personas abajo firmantes de aquí en adelante será referida como "el Participante". El Participante acuerda participar en el programa designado en la Sección 7 from the date desde la fecha en que el CCC ejecute el contrato hasta la fecha de expiración del mismo en la Sección 9. El Participante también acuerda implantar el plan de operaciones desarrollado y aprobado por el Participante y la CCC. Además, el Participante y la CCC acuerdan cumplir con los términos y condiciones contenidos en este contrato, incluyendo el apéndice del mismo titulado "Apéndice al Formulario CCC-1200" para el programa aplicable (referido como el "Apéndice"), y cualquier otro anejo que se adjuntase. El Participante también acuerda pagar la liquidación de daños aplicables en una cantidad de tiempo especificada en el Apéndice para el programa que aplique si el Participante cancela el acuerdo antes de la expiración del contrato o la CCC da por terminado el contrato.

CCC-1200 7/2003 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE LOS ESTADOS UNIDOS CORPORACION DE CREDITO DE PRODUCTOS	1. Código de Estado y Condado	
	2. a. Número(s) de Finca	
	b. Número(s) de Predio	
	3. Número de Contrato	
	4. Código de Fondos Primarios	
	5. Número de HUA	
SOLICITUD/CONTRACTO DE PROGRAMA DE CONSERVACION		6. Total de Acres Tratados

2. NUMERO(S) DE FINCAS Y TERRENOS, (continuación):

NUMERO DE FINCA	
NUMERO DE TERRENOS	

9b. TIEMPO DEL ACUERDO

Fecha de Comienzo de Contrato: _____ Fecha de Expiración del Contrato: _____

NOTA: El Contrato puede expirar no antes de un año después de que la última práctica programada sea certificada como completada según los estándares y las especificaciones.

	TOTAL	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Obligaciones Totales (FA):											
Total TSP (TA):											
Total de las Obligaciones Contractuales:											

10. PARTICIPANTES DEL CONTRATO				
NOMBRE, DIRECCION, y NUMERO DE TELEFONO	OW	OP	PAGOS COMPARTIDOS (%)	NUMERO DE IDENTIFICACION: 1/ FIRMA: FECHA:
NOMBRE, DIRECCION y NUMERO DE TELEFONO	OW	OP	PAGOS COMPARTIDOS (%)	NUMERO DE IDENTIFICACION: 1/ FIRMA: FECHA:
NOMBRE, DIRECCION y NUMERO DE TELEFONO	OW	OP	PAGOS COMPARTIDOS (%)	NUMERO DE IDENTIFICACION: 1/ FIRMA: FECHA:

11. PARA USO EXCLUSIVO DE CCC- Los pagos de conformidad con las partidas aprobadas.	FIRMA DEL REPRESENTANTE DE CCC FECHA:
---	--

1/ Identificación de Operación Conjunta, si aplica.

Continua en la página siguiente

CCC-1200 7/2003	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE LOS ESTADOS UNIDOS CORPORACION DE CREDITO DE PRODUCTOS	1. Código de Estado y Condado	
		2. a. Número(s) de Finca	
		b. Número(s) de Predio	
		3. Número de Contrato	
		4. Código del Fondo Primario	
SOLICITUD/CONTRATO DE PROGRAMA DE CONSERVACION		5. Número de HUA	
		6. Total de Acres Tratados	

MODIFICACIONES DE CONTRATO(+/-)			
CANTIDAD	INICIAL de NRCS	FECHA	COMENTARIOS
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			
F.			
G.			
H.			
I.			
J.			
K.			
L.			
M.			
O.			
P.			
Q.			
R.			
S.			
T.			
U.			
V.			

DECLARACION DE RESPONSABILIDAD PUBLICA

De conformidad con la Ley de Reducción de Papeleo de 1995, una agencia no podrá conducir u endosar, y a una persona no se le requiere responder a un conjunto de información a menos que exhiba un número de control válido de OMB. El número de control válido de OMB para este conjunto de información es 0578-0013. El tiempo requerido para completar el conjunto de información se estima en un promedio de 45/0.75 minutos por respuesta, incluyendo en tiempo para la revisión de instrucciones, investigación de datos existentes, recopilación y mantenimiento de datos necesarios, y completar y revisar el conjunto de información.

LEY DE PRIVACIDAD

NOTA: La siguiente declaración se hace de acuerdo con la Ley de Privacidad de 1974, (5 U.S.C. 552a). La autoridad para solicitar la siguiente información es 7 CFR 1466 (EQIP), 7 CFR 1469 (FPP), 7 CFR 636 (WHIP), y la Ley Pública 106-224, Sección 133(b), AMA, y Sección 211(b), SWCA. La información se usará para permitir que un agricultor o dueño de terreno solicite los beneficios de conservación bajo los términos y condiciones del contrato. Suministrar la información requerida resulta necesario para determinar de manera apropiada el terreno elegible y los beneficios aplicables del programa. No suministrar la información requerida tendrá como resultado que el solicitante no pueda solicitar o recibir los beneficios bajo los programas que apliquen. Esta información puede proveerse a otras agencias: el Servicio de Rentas Internas Federal conocido como IRS por sus siglas en inglés; el Departamento de Justicia; u otras agencias estatales o federales de Ley y Orden; y como respuesta a un Juez del Tribunal, o un Juez Administrativo. Las provisiones de los estatutos de fraude civiles y criminales, incluyendo 18 U.S.C. 286, 287, 371, 641, 651, 1001; 15 U.S.C. 714m; y 31 U.S.C. 3729 pueden, también, aplicarse a la información provista.

DECLARACION ANTIDISCRIMINATORIA DEL USDA

"El Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (conocido por sus siglas en inglés como USDA) prohíbe el discriminen, basado en la raza, color, origen nacional, sexo, religion, edad, hincapacidad, creencias políticas, preferencias sexuales, y condición marital o familiar, en todos sus programas y actividades. (No todas las bases prohibidas aplican a todos los programas). Las personas con hincapacidad, que requieran medios alternativos para comunicarse y adquirir información sobre programas (Braille, impreso grande, audiocintas, etc.) deben comunicarse con el USDA TARGET Center en el teléfono (202) 720-2600 (voz y TDD). Para la radicación de una querrela por discrimen escriba al USDA Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building, 14th and Independence Avenue, SW, Washington, DC 20250-9410 o llame al teléfono (202) 720-5964 (voz o TDD). "El USDA es un patrono y proveedor de igualdad de oportunidades".

CCC-1200 7/2003 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE LOS ESTADOS UNIDOS CORPORACION DE CREDITO DE PRODUCTOS	1. Código de Estado y Condado	
	2. a. Número(s) de Finca	
	b. Número(s) de Predio	
	3. Número de Contrato	
	4. Código de Fondo Primario	
	5. Número de HUA	
SOLICITUD/CONTRATO DE PROGRAMA DE CONSERVACIÓN		6. Total de Acres Tratados

10. PARTICIPANTES DE CONTRATO, (continuación)

NOMBRE, DIRECCIÓN y TELÉFONO	OW	OP	PAGOS COMPARTIDOS (%)	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1/ FIRMA: FECHA:
NOMBRE, DIRECCIÓN y TELÉFONO	OW	OP	PAGOS COMPARTIDOS (%)	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1/ FIRMA: FECHA:
NOMBRE, DIRECCIÓN y TELÉFONO	OW	OP	PAGOS COMPARTIDOS (%)	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1/ FIRMA: FECHA:
NOMBRE, DIRECCIÓN y TELÉFONO	OW	OP	PAGOS COMPARTIDOS (%)	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1/ FIRMA: FECHA:
NOMBRE, DIRECCIÓN y TELÉFONO	OW	OP	PAGOS COMPARTIDOS (%)	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1/ FIRMA: FECHA:
NOMBRE, DIRECCIÓN y TELÉFONO	OW	OP	PAGOS COMPARTIDOS (%)	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1/ FIRMA: FECHA:
NOMBRE, DIRECCIÓN y TELÉFONO	OW	OP	PAGOS COMPARTIDOS (%)	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1/ FIRMA: FECHA:
NOMBRE, DIRECCIÓN y TELÉFONO	OW	OP	PAGOS COMPARTIDOS (%)	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1/ FIRMA: FECHA:
NOMBRE, DIRECCIÓN y TELÉFONO	OW	OP	PAGOS COMPARTIDOS (%)	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1/ FIRMA: FECHA:
NOMBRE, DIRECCIÓN y TELÉFONO	OW	OP	PAGOS COMPARTIDOS (%)	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1/ FIRMA: FECHA:
NOMBRE, DIRECCIÓN y TELÉFONO	OW	OP	PAGOS COMPARTIDOS (%)	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1/ FIRMA: FECHA:

1/ Identificación de Operación Conjunta, si aplica.

CCC-1200 (Apéndice) Spanish

7/2003

Ver CCC-1200 para la Ley de Privacidad
Y Estatutos Públicos de Peso**Departamento de Agricultura de los Estados Unidos**
Corporación de Crédito y Productos “(CCC, por sus siglas en Inglés)”**Apéndice del Formulario CCC-1200**
Contrato del Programa de Incentivos de Calidad Ambiental
(EQIP, por sus siglas en Inglés)**1 REQUERIMIENTOS DE ELEGIBILIDAD PARA EL PROGRAMA DE INCENTIVOS**
DE CALIDAD AMBIENTAL (EQIP)

- A** Al firmar el contrato de EQIP, el participante certifica que tal participante el controlará terreno sujeto al contrato por el periodo contractual y deberá, según se le solicite, proveer evidencia a la CCC que demuestre que tal participante controlará el terreno durante ese periodo.
- B** Un participante no será elegible para costo compartido o pagos de incentivos en prácticas en terrenos elegibles si el participante recibe o ha recibido pagos de costo compartido u otros beneficios para la misma práctica en el terreno bajo el Programa de Reserva de Conservación (7 “CFR”, partes 704 o 1410), Programa de Reserva de Humedales (7 “CFR” partes 703, 620 0 1467) o el Programa de Incentivos de Calidad Ambiental (7 “CFR” 1466).
- C** El terreno, que de otro modo es elegible para EQIP, no será elegible si la tierra está sujeta a escrituras u otras restricciones que prohíban la aplicación del plan de conservación y las prácticas asociadas a éste, o donde un beneficio se obtiene o pueda obtenerse de una agencia federal como respuesta al consentimiento del participante a no establecer el plan de conservación y las prácticas asociadas a éste en el terreno durante el mismo tiempo en que dicho terreno estuviera bajo el programa de EQIP. Al solicitar el contrato de EQIP, el participante certifica como condición de pago, que no existen tales restricciones para dicho terreno.

2 SELECCIÓN DE OFERTAS DE LOS PRODUCTORES

- A** Todas las solicitudes serán evaluadas utilizando un proceso de selección desarrollado localmente por el Conservacionista Estatal o el Conservacionista designado, con la asesoría del Comité Técnico Estatal o el Grupo Local de Trabajo.

3 ACUERDO

- A** El participante acuerda:
- (1) Que el CCC-1200 (contrato de EQIP) y sus anejos deberán considerarse como una solicitud para entrar en el Programa de Incentivos de Calidad Ambiental bajo los términos especificados en el CCC-1200 y sus anejos;

- (2) Que para someter terrenos elegibles en el EQIP por un periodo de tiempo según se especifica en el CCC-1200 (no menos de un año después de que se establece la última práctica y que no se exceda de 10 años), de la fecha en que el contrato lo ejecuta la CCC;
- (3) No empezar ninguna práctica financieramente ayudada ni comprometa los servicios reembolsados de un Proveedor Servicio Técnico Certificado del antes el contrato es ejecutado por CCC. El participante puede ser otorgado una dispensa, en la escritura, a este requisito por el Conservacionista del Estado del Servicio de Conservación de Recursos Naturales (SCRN) o su designado;
- (4) Para aplicar o comenzar una práctica financieramente ayudada dentro de los primeros 12 meses de la fecha del contrato ejecutado por SCRN. El participante puede solicitar, una escrito, una dispensa a este requisito del Conservacionista del Estado de SCRN;
- (5) Para establecer las prácticas de la conservación especificadas en este contrato como planificado y para operar y mantener las prácticas para la vida útil identificada en este contrato y para conformarse con los términos y las condiciones del contrato de EQIP y todas las leyes Federal, Estatles, de los Tribales y locales que aplican al contenido del plan;
- (6) No emprender ninguna acción en la tierra bajo el control de participante que tiende a derrotar los propósitos del programa de EQIP, como determinado por CCC;
- (7) Que se discontinuará el trabajo en el área general del lugar y se notificará al SCRN de inmediato, si durante la construcción de alguna práctica se encontrase un hallazgo arqueológico o histórico sin identificar previamente;
- (8) Que se mantendrán documentos de prueba de pagos, si aplica, durante 3 años luego de concluir el año fiscal durante el cual se completó la práctica y se presentará esta documentación a la CCC dentro de 30 días, si se selecciona para un cotejo administrativo de convenio;
- (9) Para permitir el acceso a la tierra bajo el contrato a un representante de CCC para controlar el progreso del contrato; y
- (10) Desarrollar y aplicar todo practica identificado en un plan completo de manejo de nutrimentos para los contratos que incluyen facilidades almacenamiento o tratamiento de deseperdicios, o

- (11) Para contratos financiados bajo el estatuto 16 USC 3839aa-9, la Conservación de Agua Superfície y del Subterráneas, para aplicar un programa de las medidas de la conservación que tendrán como resultado un ahorros netos, como definido por el Conservacionista del Estado, del recursos de agua de superficie y subterránea en la operación agrícola del productor.

B CCC concuerda, sujeto a la disponibilidad de fondos, a:

- (1) Compartir el costo con participantes de establecer una práctica elegible, o de una unidad identificada del mismo, concordado a en el contrato;
- (2) Pagarle al participante una penalidad del interés en pagos de costo compartido o pagos de incentivos y estímulo no hecho por la fecha, como determinado por CCC, el pago es debido.

4 PLAN DE OPERACIONES DE INCENTIVOS DE CALIDAD AMBIENTAL

A Al firmar el contrato de EQIP, el participante acepta implantar las prácticas especificadas en dicho contrato en el terreno especificado.

5 PAGOS

A Sujeto a la disponibilidad de fondos, los pagos costo-compartidos y de incentivos según aprobados por la CCC, estarán disponibles luego que la CCC determine que una práctica elegible o una unidad identificada de la misma, ha sido establecida de conformidad con el plan de operaciones de EQIP y con los estándares y especificaciones apropiadas. Para recibir los pagos, el participante, sobre la certificación técnica de la práctica completada, debe archivar con CCC una forma CCC-1245 por con cualquier recibos, como sea necesario.

B Para ser reembolsado para servicios técnicos aprobado bajo este acuerdo y realizado por un Proveedor Servicio Técnico Certificado "(TSP)" empleado por el participante, un participante debe someter un pedido para el pago en la formulario de una Aprobación de la Práctica y Solicitud de Pago, CCC-1245. El participante debe someterse también a SCRN una factura de la Proveedor Servicio Técnico Certificado por el trabajo realizado así como cualquier documentación SCRN puede requerir para asegurar que los servicios técnicos se llevaran a cabo de acuerdo con requisitos de SCRN y a las especificaciones.

El participante tiene la responsabilidad de asegurar que los servicios técnicos obtenidos de un Proveedor Servicio Técnico Certificado empleada por el, cumplan los requisitos del programa. SCRN no reembolsará al participante si los servicios técnicos proporcionados por la Proveedor Servicio Técnico Certificado no cumplen los requisitos de EQIP. Si SCRN termina este acuerdo como proporcionado bajo la sección 10 de este apéndice, SCRN puede buscar reembolso de cualquier pagos hechos por participante al Proveedor Servicio Técnico Certificado.

- C** Todos pagos recibido como parte de un contrato de EQIP es informada al Servicio del Rentas Internas de EEUU en la forma de 1099 G. Para la información relacionada con las obligaciones de contribuciones consulten con un contable público o se refieren a la publicación del IRS 225, Guía de Impuestos para Agricultores.

6 PROVISIONES RELACIONADAS CON LOS ARRENDATARIOS Y LOS TERRATENIENTES

A pesar del párrafo 13, no se aprobará pago alguno para el año en curso si la CCC determina que existe alguna de las siguientes condiciones:

- A** El dueño u operador no le ha dado a los arrendatarios que tienen interés en la unidad concernida cubierta por el plan de conservación, o que tienen arrendamiento que va durante el periodo del CCC-1200 a la fecha de la firma, una oportunidad para participar de los beneficios del programa;
- B** El dueño u operador ha adoptado algún otro esquema o manera con el propósito de reprimir a algún arrendatario de los beneficios a los cuales dicho arrendatario tendría de otro modo derecho. Si alguna de estas condiciones ocurren o se descubren luego de que se hayan hecho los pagos, todos o parte de esos pagos, según lo determine el CCC, deberán ser devueltos con intereses y no se harán pagos ulteriores.

7 PRESENTACIÓN ERRÓNEA Y ESQUEMAS Y ARDIDES

- A** Un participante que se ha determinado que ha presentado erróneamente algún dato que afecte la determinación con respecto a este contrato y las regulaciones que aplican a este contrato, adoptando un esquema o ardid que tienda a echar a perder los propósitos de este contrato, o ha hecho alguna presentación fraudulenta con respecto a este contrato, no tendrá derecho a los pagos u otros beneficios hechos de conformidad con este contrato. El participante deberá devolver a la CCC todos los pagos recibidos por tal participante, más los intereses y daños liquidados inmediatamente después, con respecto al contrato.
- B** CCC cargará el interés en el dinero que determina como vencido y que se le deba a CCC bajo este contrato de la fecha tal dinero se desembolsó originalmente. El tipo de interés se determinará utilizando el valor actual de la tasa de fondos, publicado anualmente en el Registro Federal por el Departamento del Tesoro de Estados Unidos.
- C** Las provisiones del párrafo 7 A de este apéndice deberán ser aplicables, además de cualquier estatuto civil o criminal de fraude.

8 NOTIFICACIÓN DE CAMBIOS DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO

- A** La CCC acuerda que si son necesarios algunos cambios de los términos y condiciones de este contrato, incluyendo cambios necesarios para conciliar las prácticas técnicas que aparecen en la lista del CCC-1200 para aquellas especificadas en el plan de conservación, anteriores a la fecha en que se aprueba este contrato a favor de la CCC, la CCC notificará a las personas que firman el CCC-1200 tal cambio y tal persona tendrá 10 días a partir de la fecha de notificación para aceptar los cambios y las condiciones revisados o para desistir de la solicitud del contrato. El participante acuerda notificar a la CCC su intención de retirarse del contrato dentro de los 10 días a partir de la fecha en que se emite tal notificación y acuerda además que el no notificar a la CCC constituirá un acuerdo a las condiciones y términos revisados.
- B** Este contrato se puede modificar cuando:
- (1) La medida instalada ha empeorado a causa de condiciones más allá del control de los participantes;
 - (2) Otra práctica logrará por lo menos el mismo nivel de beneficios ambientales, o
 - (3) Es necesario para agregar los fondos al contrato para el participante para reembolsar ayuda técnica proporcionada por un Proveedor Servicio Técnico Certificado.
 - (4) Ambos el participante y la autoridad apropiada que aprueban (Conservacionista Regional, Conservacionista de Estado o Conservacionista Designado) concuerda a esta modificación.
- C** CCC puede modificar este contrato cuando:
- (1) La práctica instalada causara los impactos que adversos a recursos culturales y/o ambientales significativos y se descubriera como resultado de instalación;

9 CORRECCIONES

La CCC se reserva el derecho de corregir todos los errores surgidos al entrar datos o resultados de cómputos en el contrato.

10 TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Si un participante no cumple con los términos y condiciones de este contrato pero la CCC determina que tal incumplimiento no garantiza la terminación de este contrato, la CCC podrá requerir a tal participante un reembolso, con interés, de los pagos recibidos bajo este contrato, o requerirle al participante a aceptar tales ajustes en los pagos subsiguientes según lo determine la CCC.

Las devoluciones fondos determinado por SCRN como vencido y que se le deba a SCRN bajo esta provisión se acumulará el interés en el valor actual de la tasa de fondos, publicado anualmente en el Registro Federal por el Departamento del Tesoro de Estados Unidos, de la fecha originalmente desembolsado al participante hasta el día que la devolución es recibida por SCRN.

El CCC puede terminar el contrato de EQIP, en total o en parte, sin la obligación, si CCC determina que la operación continuada del contrato tendrá como resultado la infracción de un estatuto o la regulación Federales, o si CCC determina que esa terminación estaría en el interés público.

11 COSTO DE RECUPERACIÓN

En el caso el participante viola los términos de este contrato de EQIP o este contrato sea terminado sin causa apenas de CCC, el CCC contraerá los costos substanciales a administrar este contrato que no sean posible de cuantificar con la certeza. Por lo tanto, además del reembolso de pagos recibidos más intereses adeudados como se especifica en párrafo 10, el participante concuerda en pagar una cantidad iguala al 20 por ciento de la ayuda total, financiera y técnica obligada para el participante en el contrato de EQIP, la forma CCC-1200 en el tiempo de la terminación. Este pago es para la recuperación de costos administrativos y servicios técnicos, y no es una multa.

12 FECHA DE VIGENCIA

El contrato de EQIP es efectivo tan pronto como sea firmado por los participantes y un representante autorizado de CCC. Excepto como de otro modo proporcionado para en esto, el contrato no se puede terminar ni puede ser modificado a menos que por el acuerdo mutuo entre los partidos. Dentro de las fechas establecidas por CCC, el contrato debe ser firmado por todos participantes requeridos.

En el caso que un estatuto se decreta durante el período de este contrato que cambiaría materialmente los términos y las condiciones de este contrato, el CCC puede requerir a los participantes a elegir entre la aceptación de modificaciones en este contrato consistente con las provisiones de tal estatuto o la terminación de este contrato.

13 TERMINOS GENERALES

- A** Las regulaciones en 7 CFR Parte 1466 para EQIP son incorporados, por referencia, en esto. En caso de un conflicto entre estas regulaciones y los términos de este Apéndice, las provisiones de las regulaciones prevalecerán.
- B** El contrato de EQIP se llevará a cabo de acuerdo con todos los estatutos y regulaciones Federales aplicables, incluido pero no limitado al Acta de Política Ambiental Nacional, al Acta Especie en Peligro de Extinción, al Acta Nacional de Preservación Histórica, y a las regulaciones del Secretario de la Agricultura que se encuentran en 7 CFR Parte 15, las Subpartes A & B. El CCC puede, sin contraer una infracción del contrato, terminar el contrato de EQIP, en el total o en la parte, si CCC determina que la operación continuada del contrato tendrá como resultado la infracción de un estatuto o la regulación Federales, o si CCC determina esa terminación estaría en el interés público.
- C** Firmando el contrato de EQIP, el participante certifica que él/ella no entrará en fabricación, distribución, dispensar, posesión, o el uso de una sustancia controlada ilegal al conducir ninguna actividad asociada con el contrato de EQIP. Esta certificación es una representación material del hecho sobre cuál la dependencia se colocó cuándo CCC determinó a conceder este contrato de EQIP. Si se determina luego que el participante rindió, bajo pleno consentimiento, una certificación falsa, o de otro modo viola los requisitos del Acto de la Area de Trabajo Libre de Drogas (la Ley Pública 100-690, el Título V, Subtítulo D; 41 U. S. C. 701 et seq.; 7 CFR parte 3017, la Subparte F, la Sección 3017.600) CCC, además de cualquier otros remedios disponibles a los Estados Unidos, puede tomar medidas autorizado bajo el Acto de la Area de Trabajo Libre de Drogas.
- D** La certificación con respecto a Exclusión, la Suspensión, y Otros Asuntos de Responsabilidad - Transacciones Primordialmente Cubiertas (7 CFR 3017)
- (1) El participante certifica al mejor de su conocimiento y la creencia, que el participante y sus principales:
- (a) No están actualmente son excluidos, suspendido, es propuesto para la exclusión, declarado inelegible, o voluntariamente excluido de transacciones cubiertas por ningún departamento o la agencia Federales;
 - (b) Que no han tenido, dentro del período de tres años, que precede este acuerdo una convicción criminal o el juicio civil rendidos contra ellos para la comisión del fraude con respecto a obtener, procurar para obtener, o realizar un contrato público (federal, el estado o la administración municipal), inclusive la infracción de los estatutos antimonopolistas federal o estatal o la comisión de la malversación, el robo, la falsificación, el soborno, la falsificación o la destrucción de registros, haciendo las declaraciones falsas, o recibiendo propiedad robada;

- (c) No están actualmente acusados criminalmente o civilmente o de otro modo por una entidad gubernamental (federal, estatal, ni local) por la comisión de cualquiera de las ofensas expuesto en el párrafo A(2) de esta certificación; y
 - (d) Que no tienen dentro del período de tres años antes a este acuerdo uno o más contratos público (federal, el estatal o local) terminado por la causa o la rebeldía.
- (2) Si el participante es incapaz de certificar a cualquiera de las declaraciones en la Sección A, el participante anejara una explicación a este acuerdo.

14 DERECHOS DE APELACIÓN

El participante (participantes) puede apelar una decisión adversa bajo este contrato a los procedimientos de la apelación expuso en 7 CFR partes 614, 11, y/o 780 o cualquier provisiones subsiguiente. Hasta la resolución de una apelación, ningunos pagos se harán abajo este acuerdo.

15 EXAMINACIÓN DE EXPEDIENTES

El participante (participantes) concuerda en dar el CCC o el General de Administrador, por algún representante autorizado, el acceso a y el derecho de examinar todo registro, libro, papeles, o documenta relacionado a este acuerdo. El participante (participantes) concuerda en retener todo registro relacionado a este acuerdo por un período de tres años después de la terminación de los términos de este acuerdo de acuerdo con la circular aplicable de OMB.

16 Area de Trabajo Libre de Drogas (7 CFR 3017)

Firmando este acuerdo, el participante proporciona la certificación, como apropiada, según dispuesto abajo. Si se determina luego que el participante rindió una certificación falsa, o de otro modo violó los requisitos del Acta del Area de Trabajo Libre de Drogas, el SCRN puede tomar medidas autorizado bajo el Acta del Area de Trabajo Libre de Drogas, además de cualquier otros remedios disponibles a los Estados Unidos.

17 CERTIFICACION CON RESPECTO A INFLUENCIAR (7 CFR 3018) (Aplicable si este acuerdo excede \$100,000)

- A. El participante certifica, a su mejor conocimiento y creencia, que:
- (1) Ningunos fondos federales apropiados se han pagado o serán pagados, por o a favor del participante, a cualquier persona para influir o procurar para influir a un oficial o empleado de una agencia, congresista, oficial o empleado del congreso, o de empleado de un miembro del congreso con respecto a la concesión de cualquier contrato, hacer de cualquier regalia, hacer de cualquiera tipo de préstamo federal, entrar en algún acuerdo cooperativo, y para extensión, continuación, renovación, enmienda, o la modificación de algún contrato, regalia, préstamo, o acuerdo cooperativo federal.

- (2) Si algunos fondos, que no sean de apropiaciones federales, han sido pagado o será pagado a cualquier persona para influir o procurar para influir un oficial o el empleado de cualquier agencia, un Congresista, un oficial o el empleado del Congreso, o de un empleado de un Congresista, con respecto a este contrato, a una regalía, a un préstamo, o a un acuerdo cooperativo, el abajo firmante completará y se someterá, de acuerdo con sus instrucciones, la forma SF-LLL. Esta forma es un “Informe para la Revelación Influencias”.
- (3) El participante requerirá que el lenguaje de esta certificación sea incluido en los documentos del otorgación para todo sub otorgaciones en todos niveles (inclusive subcontratos, subregalias, y los contratos bajo regalías, bajo los préstamos, y bajo los acuerdos cooperativos) y que todo subrecipientes certificará y revelará por consiguiente.

Los siguientes dueños, operadores y productores al firmar, acusan recibo de este apéndice al CCC-1200 y están de acuerdo con los términos y condiciones aquí presentadas. Más aún, si los abajo firmantes tienen éxito en un contrato de EQIP existente, los abajo firmantes acuerdan y certifican que no existe acuerdo alguno o no se entrará en acuerdo entre los abajo firmantes, el dueño anterior y el operador de la propiedad, o quien posea la hipoteca que pudiera mantener o crear un interés en la propiedad en algún participante previo del contrato de EQIP por esa propiedad, o recibir pagos bajo los contratos.

_____ Fecha _____

El Departamento de Agricultura de los EE.UU. (USDA, por sus siglas en inglés) prohíbe el discrimen por causa de raza, color, origen nacional, género, religión, edad, incapacidad, creencias políticas, orientación sexual y estado marital o familiar, en todos sus programas y actividades. (No todas las causas prohibidas aplican a todos los programas). Las personas con incapacidad que requieran métodos alternos para obtener comunicación sobre la información del programa (sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, etc.) deberán contactar el Centro TARGET del USDA, llamando al (202) 720-2600 (voz y TDD). Para radicar una querrela de discrimen, escriba al Director, USDA, Oficina de Derechos Civiles, Sala 326-W, Jaime Whitten Building, 14th and Independence Avenue, SW. Washington, D.C. 20250-9410 o llame al (202) 720-5964 (voz o TDD). El USDA es patrono y proveedor bajo igualdad de oportunidades.

CCC-1245 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE LOS EE.UU. CORPORACION DE CREDITO DE PRODUCTOS APLICACION DE PRACTICAS Y APROBACION DE PAGO				Form Approved (03/06/01) & (00/00/00) 1. Código del Estado y del Condado		OMB NO. 0560-0174 OMB NO. 0578 2. Número de Control		
3. Número de la Finca y el Tracto (s)			4. El Nombre, la Dirección, y el Número de Teléfono			5. RESERVADO		
6. Código del Programa		7. Código Financiero	8. Número del Contrato	9. Ganado	10. PREOCUPACION DE RECURSO			
					11. Número de Identificación:			
Usted se le aprobo para realizar la práctica (prácticas) mostrada abajo para la finca y contrato identificados arriba. Si usted decide no realizar esta práctica, o si usted no lo puede completar por la fecha de vencimiento, notifica por favor la Corporación del Crédito de Productos.								
12. Ubicación de Práctica (prácticas):								
13. Número	Nombre de la Práctica		Extensión Aprobada	Tasa	Costo Compartido/Incentivo Aprobado	Cantidad Realizada	Costo Compartido Incentivo Ganado	Terminado Parcialmente
A	B		C	D	E	F	G	H
14. Costo Real y Fechas del Desempeño a. Costo total de la Instalación b. Fecha Realizó				15. Informe de Desempeño				
Esta práctica se ha realizado hasta el punto mostrado en el ARTICULO 13F y reunen los requisitos del programa. Si la práctica no reunieran las especificaciones de la práctica o si el trabajo adicional se requiere, que se explica en el ARTICULO 15. NOTA: La firma no necesitó para la certificación de la práctica realizadas por un proveedor de servicios técnico, la instalación de práctica para el manejo de tierra o para la práctica certificada por proveedor certificado.					16. Fecha y Firma del Técnico:			
17. INSTRUCCIONES AL PARTICIPANTE: Para recibir el pago o el crédito para cualquier costo compartido o el Incentivo ganaron en esta práctica, informe el trabajo realizado en la Columna F de 13 y complete los incisos 18 & 19 abajo; la fecha y firman la certificación abajo, y entregue la forma con la oficina en que solicito el programa.								
18. ¿Incurió usted en todo los gastos (menos costo-compartir de programa) para realizar esta práctica? (Si no, informe el nombre (nombres) y la dirección de la otra persona (personas) o la agencia que pagaron cualquier parte de los gastos. Muestre también la clase, la extensión, y el valor de su contribución.) _ SI _ NO				20. Costo Compartido Total/ Incentivo Otorgado: 21. Pagos Adelantado (el Pago Parcial) : 22. La Desviación: 23. Reclamación por cuenta por cobrar: 24. El Pago Neto:.				
19. ¿Durante el actual año fiscal de octubre 1 septiembre 30, usted ha recibido o usted recibirá un pago costo compartido o el pago del incentivo bajo el mismo programa en esta o cualquier otra finca de otra manera que por este CCC-1245? (De ser sí, informe, el estado del el condado, y la cantidad por la finca). _ SI _ NO				25. Payment Approved				
				26. Cheque/Número de Depósito Directo:				
*TERMINACION PARCIAL: Se entiendo que la práctica identificada no se completamente terminada y requiere algún trabajo adicional. Yo por la presente certifico que completaré esta práctica otro modo yo será responsable de volver las costo compartido ya recibido.								
27. La FIRMA (la terminación parcial) :					FECHA:			
CERTIFICACION POR PARTICIPANTE: Yo certifico que información arriba mencionada es verdad y correcto. Certifico aún más que la entrada en Col. F muestra que la práctica se realizó de acuerdo con las especificaciones de la práctica y otros requisitos del programa. Yo por la presente solicito el pago hasta el punto en que el funcionario autorizado ha determinado que la práctica se ha realizado y certifica aún más que este pago no es un duplicado de cualquier otro devengado por mí. Conuerdo en mantener esta práctica para por lo menos ____ años despues de que la práctica sea completa. Conuerdo en reintegrar todo o la parte de los costo compartido /ayuda de eincentivo pagada a mí, como determinado por el funcionario autorizado, si antes de vencimiento de la vida de la práctica especificó arriba, yo (un) destruyo la práctica instalada, o (b) abandona voluntariamente el control del título a la tierra en que la práctica instalada se ha establecido y el dueño y/o el operario nuevos de la tierra no conuerdan en la escritura a apropiadamente Practique para el resto de su vida especificada.								

28. FIRMA (a la terminación):	FECHA:
-------------------------------	--------

CCC-1245 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE LOS EE.UU. CORPORACION DE CREDITO DE PRODUCTOS APLICACION DE PRACTICAS Y APROBACION DE PAGO	Form Approved (03/06/01) & (00/00/00) OMB NO. 0560- 0174 OMB NO. 0578
--	---

PRIVACY ACT AND PUBLIC BURDEN STATEMENT

NOTA: La siguiente declaración se hace de acuerdo con la Ley de Privacidad de 1974, (5 U.S.C. 552a). La autoridad para solicitar la siguiente información es 7 CFR 1466 (EQIP), 7 CFR 1469 (FPP), 7 CFR 636 (WHIP), y la Ley Pública 106-224, Sección 133(b), AMA, y Sección 211(b), SWCA. La información se usará para permitir que un agricultor o dueño de terreno solicite los beneficios de conservación bajo los términos y condiciones del contrato. Suministrar la información requerida resulta necesario para determinar de manera apropiada el terreno elegible y los beneficios aplicables del programa. No suministrar la información requerida tendrá como resultado que el solicitante no pueda solicitar o recibir los beneficios bajo los programas que apliquen. Esta información puede proveerse a otras agencias: el Servicio de Rentas Internas Federal conocido como IRS por sus siglas en inglés; el Departamento de Justicia; u otras agencias estatales o federales de Ley y Orden; y como respuesta a un Juez del Tribunal, o un Juez Administrativo. Las provisiones de los estatutos de fraude civiles y criminales, incluyendo 18 U.S.C. 286, 287, 371, 641, 651, 1001; 15 U.S.C. 714m; y 31 U.S.C. 3729 pueden, también, aplicarse a la información provista. – De conformidad con la Ley de Reducción de Papeleo de 1995, una agencia no podrá conducir u endosar, y a una persona no se le requiere responder a un conjunto de información a menos que exhiba un número de control válido de OMB. El número de control válido de OMB para este conjunto de información es 0578-0013. El tiempo requerido para completar el conjunto de información se estima en un promedio de 45/0.75 minutos por respuesta, incluyendo en tiempo para la revisión de instrucciones, investigación de datos existentes, recopilación y mantenimiento de datos necesarios, y completar y revisar el conjunto de información.

DECLARACION ANTIDISCRIMINATORIA DEL USDA "El Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (conocido por sus siglas en inglés como USDA) prohíbe el discriminen, basado en la raza, color, origen nacional, sexo, religion, edad, hincapacidad, creencias políticas, preferencias sexuales, y condición marital o familiar, en todos sus programas y actividades. (No todas las bases prohibidas aplican a todos los programas). Las personas con hincapacidad, que requieran medios alternativos para comunicarse y adquirir información sobre programas (Braille, impreso grande, audiocintas, etc.) deben comunicarse con el USDA TARGET Center en el teléfono (202) 720-2600 (voz y TDD). Para la radicación de una querella por discrimen escriba al USDA Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building, 14th and Independence Avenue, SW, Washington, DC 20250-9410 o llame al teléfono (202) 720-5964 (voz o TDD). "El USDA es un patrono y proveedor de igualdad de oportunidades".